

Leistungsmerkmale ACTICON

Was unterscheidet ACTICON von der Masse der Zeiterfassungsanbieter ?

Anbieter für Zeiterfassung gibt es ein ganzes Fass voll. Mit Auftragszeit immer noch einen Eimer voll. Mit marktreifer Biometrie nur noch eine Tasse voll. Unsere Stärken → stabile, bewährte, umfassende und frei vernetzbare Systeme.

Zeit + Zutritt – einfach, schnell, stabil, umfassend

Schnelle Installation, einfache Inbetriebnahme, flexible Auswertungen, bedienerfreundlich, **hohe Akzeptanz**.

Zeiterfassung Monats-Journal für den 30.04.2004 am 6.05.2004, 15:02 Uhr

| Personenname | Monat | Tag | Ein | Aus | Stunde | Min | Sec | Stunde | Min | Sec | Stunde | Min | Sec |
|--------------|-------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|--------|-----|-----|--------|-----|-----|
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

- Erfahrung aus 5.000 Anlagen
- Spezialist für den Mittelstand
- Schnittstellen zu Lohn, PEP, ..

Auftragszeiterfassung – einfach und bezahlbar

Kostenrechnung leicht gemacht. Permanente Übersicht über Auftragszeiten und Auftragsfortschritt.



Wer hat woran und wie lange gearbeitet?

- Auftragszeiten
- Kostenstellen
- Lohnarten
- Stundensätze
- Nachkalkulation
- Stücklohn
- Normzeit
- Leerzeiten
- Produktivität
- Leistungsgrad
- mobile Erfassung

Verständliche, aussagekräftige Auswertungen. Die Basis für eine leistungsgerechte Entlohnung.

Biometrie – ausgereift, bewährt, temperaturfest

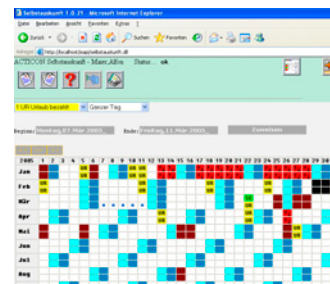
Höchste Sicherheit für Zutrittskontrolle und Zeiterfassung. Keine Manipulationsmöglichkeit. Lebenderkennung. Temperaturfest durch optische Sensoren.



- Alle Kombinationen möglich:
- Nur PIN
 - Nur Karte
 - Nur Finger
 - PIN und Finger
 - PIN oder Finger
 - Karte und Finger
 - Karte oder Finger
 - PIN und Karte und Finger
 - PIN oder Karte oder Finger



Web-Interface – Zugriff ohne Netzwerkrechte

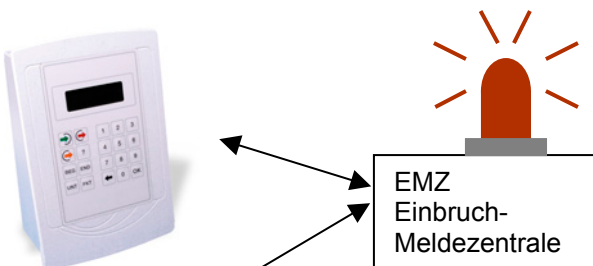


An- und Abmeldung von jedem Rechner im Netz, **plattformunabhängig**, Auftrags- und Kostenstellenbuchungen.

- Für Selbstauskunft, **Workflow** und Sachbearbeiter:
- Monatsjournale
 - Kalendereinträge
 - Zeitabfragen
 - Gruppenbuchungen
 - Gruppenauswertungen
 - Auftrag und Kostenstelle



Schnittstelle zur Einbruchmeldeanlage



Zeiterfassung und Zutrittskontrolle korrespondieren bidirektional mit der Alarmanlage: scharfschaltbereit, **schärfen**, scharfgeschaltet, **entschärfen** – zeitgesteuert unter Berücksichtigung der Anwesenden für Zeit/Zutritt.

Aufzug- und Parkplatzsteuerung

Kontingentierung von Parkplätzen. Nach Bildung von Parkgruppen können aus einer Gruppe genau die festgelegte Anzahl Parker einfahren. Zu bestimmten Tageszeiten kann man auch X% Überbelegung zulassen.



Freigabe der Stockwerke durch Identifikation in der Aufzugskabine. Erhöhung der Gebäudesicherheit, z.B. Besuchersteuerung.

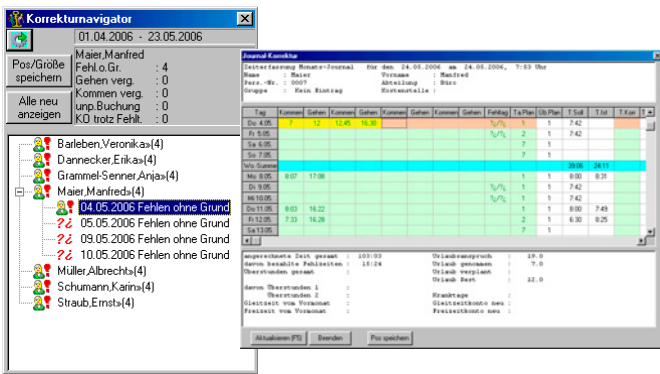
Weitere Leistungsmerkmale

Was unterscheidet ACTICON von der Masse der Zeiterfassungsanbieter ?

Zeiterfassungs-Erweiterungen: Dienstplanung, Journalversand, Kantinendaten, Kostenstellen, Spesenrechnung, ...
 Zutritts-Erweiterungen: Antipassback, Aufenthaltsdauer, Bereichswechsel, Besucherverwaltung, Personenanzahl, ...

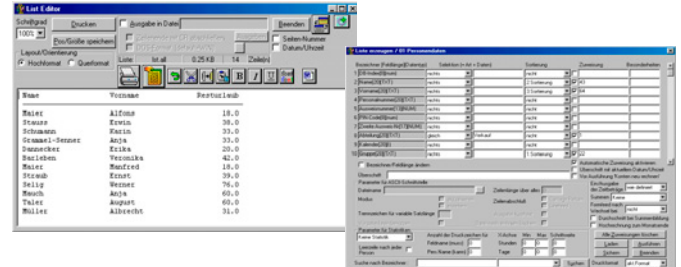
Korrektur-Navigator

Der Korrektur-Navigator zeigt Unregelmäßigkeiten der Zeiterfassung und führt den Anwender zu den fälligen Maßnahmen direkt ins Korrekturfenster. So wird der Bediener so schnell und effektiv durch die ständig anfallenden **Datenpflegearbeiten** geleitet.



Hochleistungs-Datenzugriff mit Selekt/Sort/Liste

Ein **Hochleistungs-Datenbankmodul** mit einfacher, grafischer Bedienoberfläche für alle Aufgaben
 → Selektieren • Sortieren • Listen • Import • Export

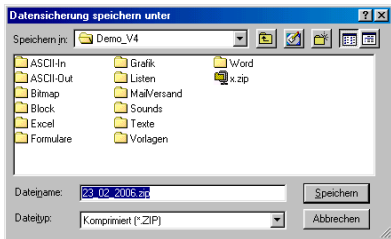


Erstellen Sie mit wenigen Klicks Auswertungen für Ihre speziellen Anforderungen → ohne SQL Kenntnisse, z.B.

- Wer hat mehr als 15 Tage Resturlaub vom Vorjahr ?
- Wer hat über 80 Stunden Guthaben im Zeitkonto ?
- Summe der Nachtzulagen pro Abteilung und Jahr ?
- Statistik über Kranktage pro Abteilung im 1. Quartal ?

Integrierte Datensicherung und Datensicherheit

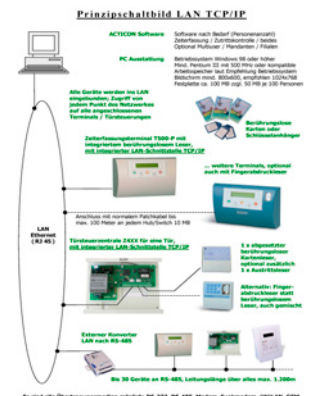
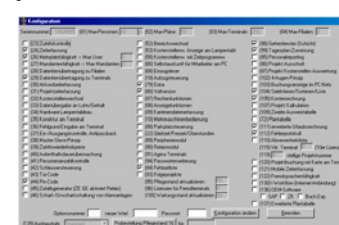
Die **integrierte Datensicherung** mit Datenkompression (ZIP) erstellt ein Abbild des aktuellen Datenbestandes



- Alle Daten sichern, manuell oder per Zeitauftrag
- Die komplette Sicherung ist genau eine ZIP-Datei
- ZIP-Sicherung monatlich o. täglich aufbewahren
- Jederzeit Einblick in „historische“ Datenbestände
- Alles oder einzelne Datenbestände Rücksichern
- Einzelne Datensätze aus Historie wiederherstellen
- Verlorene/gelöschte Daten auffinden / restaurieren

Investitionsschutz durch Zukunftsorientierung

Durch **modularen Aufbau** ist die Software mit bestehenden und zukünftigen Funktionen jederzeit erweiterbar.



- Unterstützung neuer Übertragungstechniken zur Integration in vorhandene Netzwerke.
- Unterstützung neuer Betriebssysteme / Versionen zur Anwendung in alten und neuen Umgebungen.

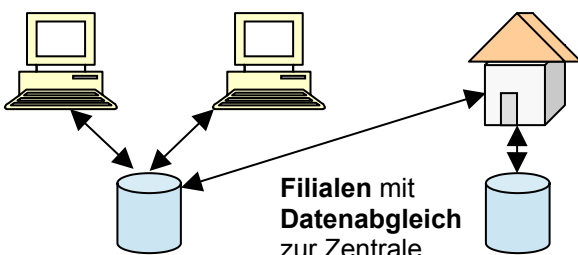
Mehrplatz-, Mandanten- und Filialfähigkeit

Wer kann schon sicher sein, nie eine Erweiterung zu benötigen ?

Mehrplatzuser
 können alle **gleichzeitig** zugreifen

Mandanten
 können auf **eigene Daten** zugreifen

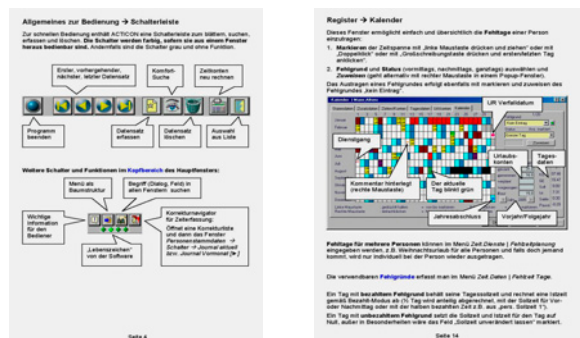
Filialen
 können auf **eigene Daten** zugreifen



ACTICON hat die „Springer“- Problematik gelöst !!

Dokumentation und Support

Klar strukturierte und **erklärende Dokumentation** für den täglichen Gebrauch auf weniger als 100 Seiten.

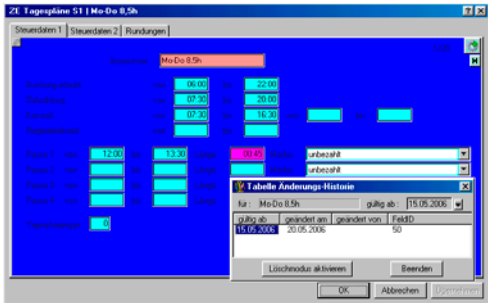


Außerdem viele 1.000 Seiten detaillierte Informationen in der Online Hilfe oder als PDF für jede Anforderung. Programmierung und Support sind so organisiert, dass beide Abteilungen ganzjährig erreichbar sind.

Weitere Leistungsmerkmale

Was unterscheidet ACTICON von der Masse der Zeiterfassungsanbieter ?

Drei Programmierer entwickeln die Software ständig weiter und passen sie an neueste Techniken an. Drei Techniker schulen, supporten und unterstützen bei Inbetriebnahme und beim täglichen Gebrauch. Wir sind 365 Tage erreichbar.

| Schätzung mit Autokorrektur (Krankenkassen) | Stichtag-Änderung für Zeiterfassungs-Daten |
|---|--|
| <p>Nach dem Gesetz sind die Sozialversicherungsbeiträge ab 2006 spätestens am drittletzten Bankarbeitstag fällig. → Nur eine Zeiterfassung kennt die tatsächlichen Zeiten und kann einen Abgleich mit der Schätzung automatisch und monatsübergreifend vornehmen !!</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Schätzung der Istzeiten bis zum Monatsende ➤ Abrechnung von Fehltagen bis zum Monatsende ➤ Beliebige Abrechnungstage ➤ Beliebige oft wiederholbar ➤ Nachvollziehbare Listen ➤ Speichern der Ergebnisse ➤ Vorbereiten der Lohnabrechnung ➤ Datenübergabe an Lohnprogramm ➤ Erfassen der tatsächlichen Zeiten ➤ Differenzen Schätzung : tatsächliche Zeiten ➤ Automatischer Abgleich im Folgemonat ➤ Monatsübergreifende Korrekturen ➤ Automatischer Abgleich von Korrekturen | <p>Die Historie der Zeiterfassungs-Steuerdaten zeigt die Änderungen und verwendet die ab dem angegebenen Stichtag/Aktivierungstag.</p>  <p>z.B. geänderte Pause ab dem nächsten Monat, anderes Zeitmodell für einen Zeitraum X bis Y, andere Fehltagabrechnung ab einem Stichtag X, Aktivierung einer Kurzarbeit von X bis Y, usw.</p> |
| Dienstplanung/Schichtplanung | Kantinenkosten-Abrechnung |
| | |
| Grundrissmodul, Prozessvisualisierung | Individualisierung, Besucherverwaltung |
| | |

ACTICON access & time control → Software: Personalzeiterfassung

➤ **Einfache Erfassung** mit ACTICON Terminals: **Kommen, Gehen, Dienstgang, Pause, Abfrage** und ggf. Kostenstellenwechsel am bedienerfreundlichen Zeiterfassungsterminal. Die hier gemachten Buchungen werden von der Software abgeholt und im Personenstammsatz gespeichert und verrechnet.



- Jederzeit Übersicht über die anwesenden und/oder produktiven MA
- Einfache Urlaubs- und Fehlzeitplanung mit Berechnung des Urlaubsanspruchs
- Die aufwändige Abrechnung am Monatsende entfällt durch Automatisierung
- Der Aufwand für Urlaubskartei und sonstige Statistiken entfällt ebenfalls
- Automatische Übergabe von Daten oder Listen an die Lohnbuchhaltung
- Verlängerte Ansprechzeiten des Unternehmens / der Behörde von außen

- Ständiger Zugriff auf die aufgelaufenen Stunden/Tage zur Weiterverarbeitung
- Zeitnahe Korrekturmöglichkeiten, nicht erst am Monatsende
- Einfache Zuweisungen z.B. anderes Zeitmodell für einen bestimmten Tag
- Ansparkonto mit Auf- und Abbau bei höherem/geringerem Arbeitsanfall
- Überstunden entstehen erst nach Überschreitung des limitierten Gleitzeitguthabens
- Weniger Kontrollaufwand, keine Pünktlichkeitskontrollen in den Gleitzeitphasen
- Ständig aktuelle Informationen, Soll-Ist-Vergleiche, Anwesenheitsübersicht usw.
- Gleichbehandlung aller Mitarbeiter (Abbau von Privilegien)
- Statistiken z.B. Kranktage oder Überstunden pro Abteilung und Quartal
- Vergleich mit älteren Daten z.B. Entwicklung von Überstunden über 5 Jahre hinweg
- Hochrechnung für die Abrechnungstermine der Sozialversicherungen (Deutschland)

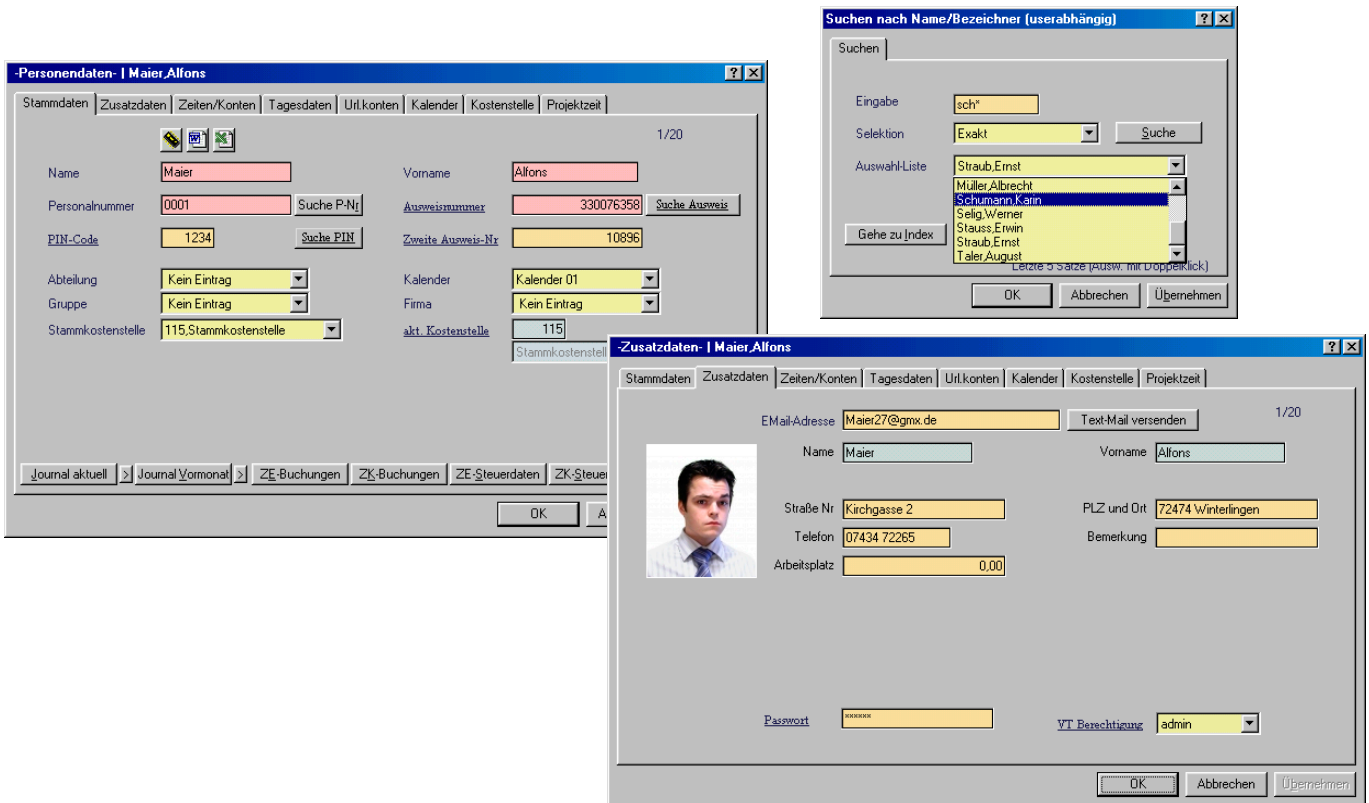
- Flexible Arbeitszeit-, Pausen- und Überstundenmodelle ohne zusätzlichen Aufwand
- Rückwärtskorrekturen, auch monats- oder jahresübergreifend, nur als kleiner Eingriff
- Einfache Erfassung und Abrechnung von Außendienstmitarbeitern oder Monteuren
- Automatische Berechnung von Zuschlägen (Nacht, Sonn- und Feiertag, Bereitschaft)

- Flexible Erfassung am Zeiterfassungsterminal, am Arbeitsplatz (PC) oder durch Telefon
- Informationsmöglichkeit für die Mitarbeiter (Zeitkonto, Resturlaub usw.)
- Möglichkeit der Kombination mit Zutrittskontrolle, Parkplatzsteuerung oder Alarmanlage
- Optional Filialen und Mandanten, Korrekturmöglichkeit durch die Abteilungsleiter

➤ **Übersichtlicher Personenstammsatz** mit einfachen und schnellen Suchfunktionen. Alle Datenfelder sind untergliedert in **Muss-, Soll- und Kann-Felder** sowie Read Only Felder ohne Änderungsmöglichkeit.

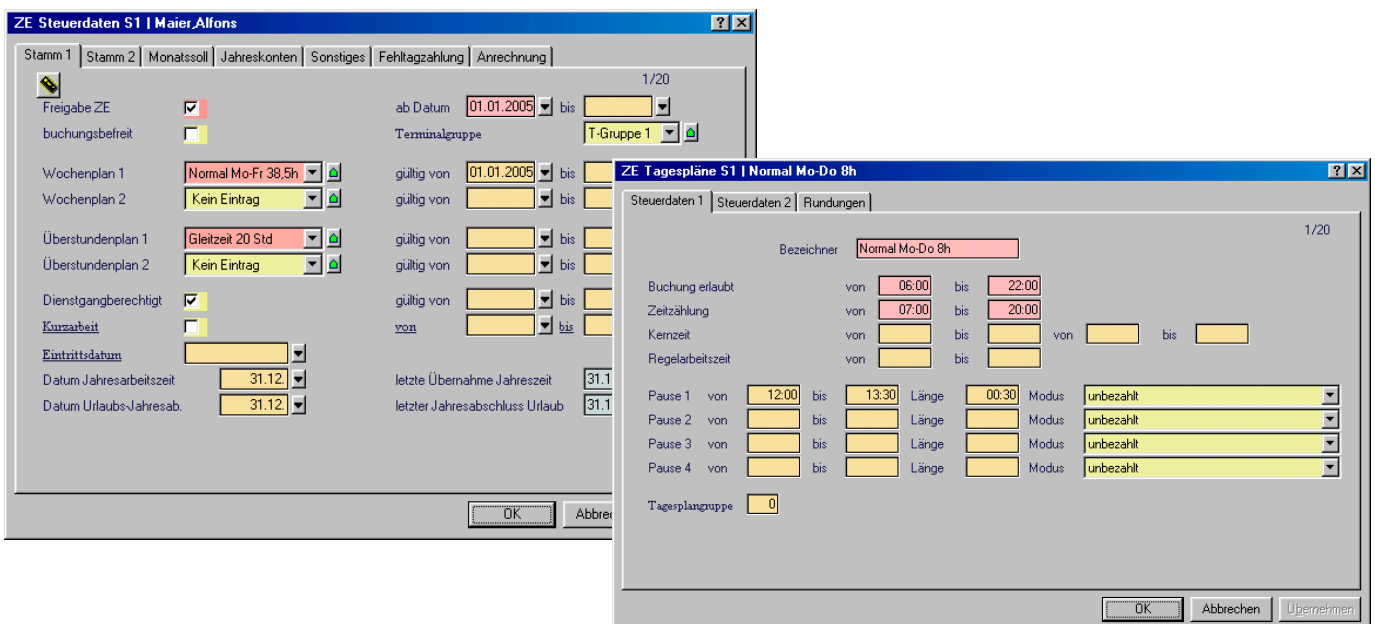
Auf diese Weise kann ACTICON schnell in Betrieb genommen werden, indem man sich auf die Muss-Felder konzentriert. Soll- und Kann-Felder dienen später zur Verfeinerung der Zeitrechnung.

Weitere personenbezogene Felder können individuell nach Kundenwunsch und ohne Programmänderung integriert werden. Die neuen Datenfelder stehen auch sofort im Listengenerator zur Verfügung.



➤ Persönliche **Zeiterfassungs-Steuerdaten** beinhalten das persönliche Startdatum der Zeitrechnung sowie das Zeitmodell und ein Überstundenmodell. Dort ist hinterlegt, an welchen Wochentagen gearbeitet werden soll und kann, wie **Schichtmodelle** funktionieren, wie **Pausen, Rundungen** und **Zeitgrenzen** abgerechnet werden und wie mit **Überstunden** (Kappung / Toleranz) und **Zulagen** verfahren wird.

Weitreichende Einstellungen erlauben flexible, individuelle Abrechnungsmodelle z.B. für Teilzeit, **Monats- oder Jahresarbeitszeit**, Dienstreisen, **Fehltagabrechnung** und vieles mehr.



➤ **Jederzeit Übersicht** über die anwesenden und/oder produktiven Personen mit einfachen Korrekturmöglichkeiten. Die tägliche Bedienung wurde so einfach und effizient wie möglich gestaltet. Bei der nachträglichen Eingabe von Zeiten und Fehltagen z.B. Außendienstler, Urlaub, Krankmeldung hilft ein **Korrekturnavigator**.

Anwesenheitstabelle

| Anwesend ZE | Abwesend | Dienstgang | Tagew. Fehlzeit | Anwesend ZV | auf Projekt | Sortierung |
|------------------------|--------------|-------------------|-----------------|-------------|-------------|------------|
| Zusatz | | | | | | |
| > Barleben, Veronika | KST | Kein Eintrag | | | | |
| > Dannecker, Erika | ??? | | | | | |
| > Grammel-Senner, Anja | ??? | | | | | |
| > Maier, Alfons | Bestücken | | | | | |
| > Maier, Manfred | KST | Kein Eintrag | | | | |
| > Mauch, Anja | KST | Kein Eintrag | | | | |
| > Müller, Albrecht | Bestücken | | | | | |
| > Schumann, Karin | ar/- | | | | | |
| > Selig, Werner | KST | Stammkostenstelle | | | | |
| > Stauss, Erwin | KR/KR | anw.ab 01.02.05 | | | | |
| > Straub, Ernst | UR/UR | anw.ab 01.02.05 | | | | |
| > Taler, August | Kein Eintrag | | | | | |

Korrekturnavigator

- Maier, Alfons (3)
 - 17.06.2005 Fehlen ohne Grund
 - 30.06.2005 Gehen vergessen
 - 01.07.2005 Gehen vergessen
- Maier, Manfred (1)
 - 01.07.2005 Gehen vergessen
- Schumann, Karin (1)
 - 29.06.2005 Fehlen ohne Grund
- Stauss, Erwin (1)
 - 01.07.2005 Gehen vergessen

Journal Korrektur

Zeiterfassung Monats-Journal für den 30.06.2005 am 20.07.2005, 9:02 Uhr
 Name : Maier Vorname : Alfons
 Pers.-Nr. : 0001 Abteilung : Kein Eintrag
 Gruppe : Kein Eintrag Kostenstelle : 115

| Tag | Kommen | Gehen | Kommen | Gehen | Kommen | Gehen | Kommen | Gehen | Fehltag | Ta.Plan | Ub.Plan | T.Soll | T.Ist |
|-----------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|---------|---------|---------|--------|-------|
| Mi 1.06. | 7:49 | 16:49 | | | | | | | | 1 | 1 | 8:00 | 8:30 |
| Do 2.06. | 7:04 | 15:10 | | | | | | | | 2 | 1 | 8:00 | 7:36 |
| Fr 3.06. | 7:49 | 16:37 | | | | | | | | 2 | 1 | 8:00 | 8:18 |
| Sa 4.06. | | | | | | | | | | | | 1 | |
| So 5.06. | | | | | | | | | | | | 1 | |
| Wo-Summe | | | | | | | | | | | | 24:00 | 24:24 |
| Mo 6.06. | 8 | 17 | | | | | | | | 1 | 1 | 8:00 | 8:36 |
| Di 7.06. | 7 | 12 | 12:30 | 14 | | | | | DA | 1 | 1 | 8:00 | 8:33 |
| Mi 8.06. | 7:38 | 16:00 | | | | | | | | 1 | 1 | 8:00 | 7:52 |
| Do 9.06. | 7:51 | 16:20 | | | | | 20:00 | | /po | 1 | 1 | 8:00 | 7:59 |
| Fr 10.06. | | | | | | | | | | 1 | 1 | 8:00 | 8:00 |

angerechnete Zeit gesamt : 177:07
 davon bezahlte Fehlzeiten : 24:00
 Überstunden gesamt :
 davon Überstunden 1 :
 Überstunden 2 :
 Gleitzeit vom Vormonat :
 Freizeit vom Vormonat :

Urlaubsanspruch KU Kurzarbeit
 Urlaub genoms MD Monlage
 Urlaub verpln SC Schulung
 Urlaub Rest SZ Mutterschutz
 TE Test bezahlt
 UR Urlaub bezah

Freizeitkonto neu : 1:07
 Freizeitkonto neu :

➤ **Urlaubskonten und Fehltag** werden in der Software verwaltet, kontiert und fließen mit in die Zeitrechnung ein. **Urlaubsfortschreibung** und **jahresübergreifende Änderungsmöglichkeiten** sind eine sichere und einfache Komplettlösung für die Verwaltung, Kontierung und Auswertung von Fehltagen.

Der **Urlaubsanspruch** kann nach Alter und Firmenzugehörigkeit berechnet werden. Die Abrechnung in Stunden statt Tagen ist möglich. ACTICON erlaubt auch halbe Fehltag z.B. vormittags Schule, nachmittags Urlaub.

➤ **Flexible Fehltagdefinitionen** ermöglichen alle Besonderheiten z.B. gebuchte Arbeitszeit an einem Kranktag nicht rechnen, Kommenbuchung löscht Fehltag eintrag, Abbau aus Überstunden usw.

-Urlaubskonten- | Maier, Alfons

| Stammdaten | Zusatzdaten | Zeiten/Konten | Tagesdaten | Url.konten | Kalender | Kostenstelle | Projektzeit |
|--------------------------|-------------|---------------|------------------------|----------------------|--------------|--------------|-------------|
| Akt.Jahr Vorjahr 1/20 | | | | | | | |
| Tarnturlaub ganzes Jahr | 27.0 | 27.0 | | | | | |
| Sonderurlaub ganzes Jahr | | | Begründung | | | | |
| Urlaub für dieses Jahr | 27.0 | 27.0 | AZV Konto | Kein Eintrag | | | |
| Restsaldo vom Vorjahr | 12.0 | -1.0 | Anspruch | | | | |
| vorgezogener Urlaub | | 7.0 | genommen | | | | |
| verfallener Resturlaub | 5.5 | | geplant | | | | |
| Urlaubsanspruch gesamt | 33.5 | 33.0 | Rest | | | | |
| genommen bis gestern | 21.5 | 33.0 | Vorjahr | | | | |
| verplant bis Jahresende | 1.0 | | Abrechnung Urlaubstage | Urlaubskont. P.Stamm | | | |
| verrechnete Urlaubstage | | | Geb.-Datum | 9.05.1960 | Verfalldatum | | |
| Sollzeit für Abrechnung | | | | | | | |
| Urlaubsanspruch Rest | 11.0 | | | | | | |

Url.konten löschen | Urlaubs-Tabelle | Vorjahr berechnen | Urlaubslisten: Akt.Jahr | Yo

-Kalender- | Stauss, Erwin

| Stammdaten | Zusatzdaten | Zeiten/Konten | Tagesdaten | Url.konten | Kalender | Kostenstelle |
|--|-------------|---------------|------------|------------|----------|--------------|
| 1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31 | | | | | | |
| Januar | UR | UR | UR | UR | UR | UR |
| Februar | UR | UR | UR | UR | UR | UR |
| März | UR | UR | UR | UR | UR | UR |
| April | UR | UR | UR | UR | UR | UR |
| Mai | UR | UR | UR | UR | UR | UR |
| Juni | UR | UR | UR | UR | UR | UR |
| Juli | UR | UR | UR | UR | UR | UR |
| August | UR | UR | UR | UR | UR | UR |
| September | UR | UR | UR | UR | UR | UR |
| Oktober | UR | UR | UR | UR | UR | UR |
| November | UR | UR | UR | UR | UR | UR |
| Dezember | UR | UR | UR | UR | UR | UR |

Fehlgrund 2/20
 KR, Krank mit LFZ
 Status Anz. markiert:
 Ganzer Tag
 Zuweisen

Urlaubskonten
 gesamt 42.0
 genommen 36.0
 verplant
 vorgezogen
 Rest 6.0

< Jahr 2004 >
 = einzeln markieren
 = Fehlzeitauswahl

OK | Abbrechen | Übernehmen

➤ Die **Gruppenfehlzeitplanung** ist eine wertvolle Planungshilfe für die Besetzung von Abteilungen. Allgemeine Fehltag z.B. Betriebs- und Weihnachtsurlaub oder Brückentage werden für mehrere oder alle Mitarbeiter eingetragen und bei Bedarf individuell wieder ausgetragen. Das ist einfacher und geht sehr viel schneller als im persönlichen Kalender jeder Person.

➤ **Gruppenauswertungen** über Personen oder Gruppen mit Statistikinformationen z.B. Anzahl der Kranktage pro Abteilung und Quartal oder durchschnittliche Fehlstunden pro Person und Jahr liefern wertvolle Unternehmensdaten. Auswertungen sind mit einem **grafischen Bedienmodul** leicht zu erstellen (Daten selektieren, sortieren und Listen bilden). Einmal entworfene Listen können gespeichert und dann jederzeit wieder abgerufen werden.

ACTICON ist jederzeit erweiterbar und wächst mit den Anforderungen.

Ist- und Krankstunden mit Durchschnitt 1. Quartal 2005

| Name | Abteilung | Istzeit | Krankstd. |
|--------------------------|--------------|----------------|---------------|
| Maier | Kein Eintrag | 567:30 | 0:00 |
| Stauss | Kein Eintrag | 575:28 | 8:00 |
| Zwischensumme (2) | | 1142:58 | 8:00 |
| (Durchschnitt) | | 571:29 | 4:00 |
| Müller | Büro | 505:46 | 0:00 |
| Maier | Büro | 539:44 | 0:00 |
| Taler | Büro | 24:00 | 0:00 |
| Zwischensumme (3) | | 1069:30 | 0:00 |
| (Durchschnitt) | | 356:30 | 0:00 |
| Schumann | Entwicklung | 497:38 | 0:00 |
| Straub | Entwicklung | 518:20 | 12:00 |
| Selig | Entwicklung | 315:4 | 0:00 |
| Zwischensumme (3) | | 1331:39 | 12:00 |
| (Durchschnitt) | | 443:53 | 4:00 |
| Grammel-Senner | Lager | 508:59 | 40:00 |
| Zwischensumme (1) | | 508:59 | 40:00 |
| (Durchschnitt) | | 508:59 | 40:00 |
| Mauch | Produktion | 24:00 | 0:00 |
| Dannecker | Produktion | 505:17 | 0:00 |
| Barleben | Produktion | 69:36 | 72:00 |
| Zwischensumme (3) | | 598:53 | 72:00 |
| (Durchschnitt) | | 199:38 | 24:00 |
| Gesamtsumme (12) | | 4651:59 | 132:00 |
| (Durchschnitt) | | 387:40 | 11:00 |

➤ **Systemvoraussetzungen**

- PC auf dem Stand der Technik, mind. Pentium III mit 500 MHz oder kompatibel
- Betriebssystem Windows 98 oder höher
- Arbeitsspeicher laut Empfehlung des Betriebssystems
- Bildschirmauflösung mind. 800x600, empfohlen 1024x768
- Festplattenbedarf ca. 100 MB zzgl. 50 MB je 100 Personen

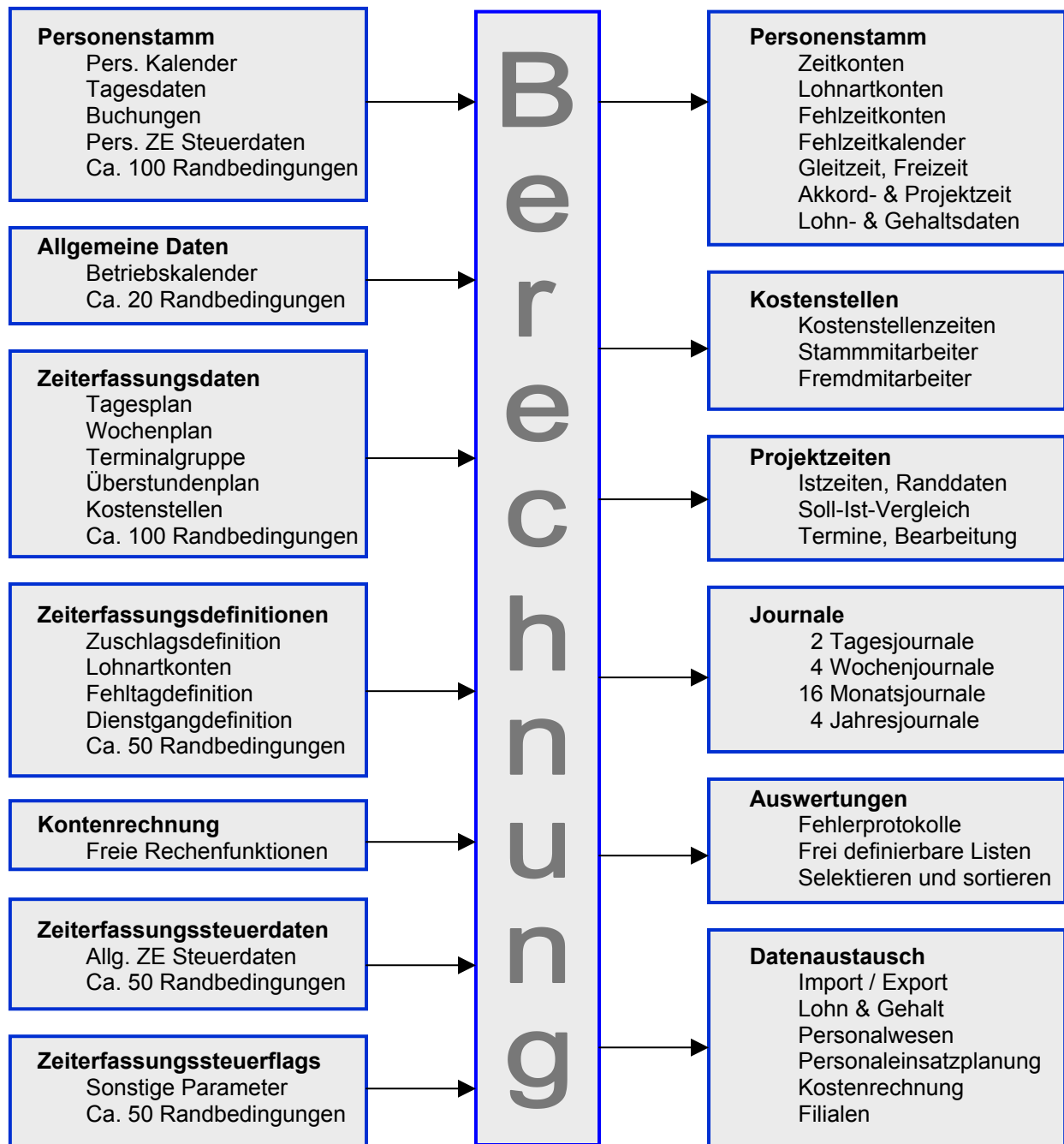
➤ **Erweiterbar mit**

- Schnittstelle zu Lohnprogramm und Kostenrechnung, Schnittstelle zu Fehltagplanung
- Projektzeiterfassung mit Nachkalkulation und Schnittstelle zur Auftragsbearbeitung (ERP)
- Kostenstellenrechnung mit prozentualer Aufteilung einer Person auf mehrere Kostenstellen
- Spesen- und Reisezeitabrechnung, Einzelhandel, Kantinendaten, Journalversand per eMail
- Web-Client für Auskunft, Einzel- / Gruppenbuchungen, Urlaubsantrag und Genehmigung
- Mobile Erfassung (Handterminal) und virtuelle Erfassung (Softwareterminal) von Zeiten
- Mehrplatz-, Mandanten- und Filialfähigkeit (Mandanten = Abteilungsleiter, Sachbearbeiter)
- Dienstplanung (einfache Personaleinsatzplanung, alternativ Schnittstelle zu externer PEP)
- Zutrittskontrolle mit vielen Möglichkeiten z.B. Schleusen, Aufzug- und Parkplatzsteuerung
- Scharf/Unschärf-Schalten von Alarmanlagen nach Zeitpunkt oder Anwesende/Vorgesetzte
- ...

| Leistungsbeschreibung der Grundaustufen | Basis | Standard | Profi | Extra |
|--|--------------|-----------------|--------------|--------------|
| 3-Jahres-Kalender, grafisch editierbar | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Urlaubskartei mit autom. Fortschreibung ins Folgejahr | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| 50 feste Zeitkonten, 150 frei definierbare Lohnartkonten | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Löschzeitpunkt von Lohnartkonten frei parametrierbar | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| je 50 frei definierbare Fehltage und Dienstgänge | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| 10 Abrechnungsmodi für jeden Fehltag, pro MA einstellbar | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Fehltagabrechnung pro Mitarbeiter einstellbar | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Tages-, Wochen- und Monatsarbeitszeit | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| 50 Tages-/Wochenmodelle, über 100 Personen 250 Modelle | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Pausenrechnung mit 15 verschiedenen Abrechnungsmodi | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Auswertungen und Rückwärtskorrekturen über 12 Monate | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Korrekturnavigator für Zeiterfassung | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Änderung von ZE-Steuerdaten in Vergangenheit und Zukunft | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Integrierte Datensicherung, historische Auswertung, Datenrettung | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Gleitzeit-, Freizeit- und Überstundenrechnung | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Grafische Anwesenheitsübersicht | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Zeitanzeige am Terminal (wählbar 8 aus ca. 300 Konten) | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Buchungsverarbeitung im Hintergrund | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Terminalanschluss RS-232, RS-485, Modem, TCP/IP | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| 250 Terminals anschließbar (Erweiterung auf Anfrage) | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Flipflopbetrieb (Kommen / Gehen autom. erkennen) | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Beliebiger Tag für Monatsabschluss je Mitarbeiter | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Beliebiges Abschlussdatum für Urlaubs- und Jahreszeit | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Feste, variable und frei parametrierbare Auswertungen | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Direkter Ausdruck von Fensterinhalt oder Bildschirm | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Teilzeitfaktor 0...100%, personenindividuell einstellbar | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Automatische Schichtzuordnung mit Kommenbuchung | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Buchungen und Fehltage direkt im Monatsjournal ändern | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Benutzerfarben frei wählbar | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Notizen und Einstellungen direkt im Fenster | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Schätzung für die Abrechnung der Sozialversicherungen | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Änderungs-Historie – Änderungen per Stichtag | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Grafische Türzustandsübersicht (nur mit Zutrittskontrolle) | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Mehrplatzfähig (Anzahl User) | - | 2 | 5 | 10 |
| Erweiterte persönliche Stamm- und Steuerdaten (u.a. mit Bild) | | ☺ | ☺ | ☺ |
| Urlaubsanspruch nach Alter und Firmenzugehörigkeit | | ☺ | ☺ | ☺ |
| Grafisch editierbare Gruppenfehlzeitplanung | | ☺ | ☺ | ☺ |
| Jahresarbeitszeit und Kontenrechnung (Bedingung/Zuweisung) | | ☺ | ☺ | ☺ |
| Terminalgruppen mit Zuordnung im Personenstamm | | ☺ | ☺ | ☺ |
| Rundungsmöglichkeiten mit 13 verschiedenen Modi | | ☺ | ☺ | ☺ |
| Karenz-, Splitt- und Zuschlagsrechnung | | ☺ | ☺ | ☺ |
| Besonderheiten für Fehltage, Dienstreise folgt Dienstgang | | ☺ | ☺ | ☺ |
| Normal- / Industrieminuten umschaltbar (60stel, 100stel) | | ☺ | ☺ | ☺ |
| Diverse programmierte Listen und Listengenerator | | ☺ | ☺ | ☺ |
| Datenbankmodul Selektieren / Sortieren / Liste / Import / Export | | ☺ | ☺ | ☺ |
| Makrorekorder und Zeitaufträge (Vorgänge automatisieren) | | ☺ | ☺ | ☺ |
| Passwortmanagement mit 11 Passwörtern (pro Mandant) | | ☺ | ☺ | ☺ |
| Passwortschutz für jede Seite: nichts / read only / read+write | | ☺ | ☺ | ☺ |
| Übersetzungsmodul, auch für Begriffänderungen | | ☺ | ☺ | ☺ |
| Schichtzuordnung mit Kommen oder Gehen | | ☺ | ☺ | ☺ |
| Grundfunktionen für Scharf/Unscharf (nur mit Zutrittskontrolle) | | ☺ | ☺ | ☺ |
| Schichtplanung (Plantabelle Tagespläne) 10 Wochen | | | ☺ | ☺ |
| Mailbox, Textseite, Bild im Personenstamm | | | ☺ | ☺ |
| PC-Selbstauskunft für Mitarbeiter am PC | | | ☺ | ☺ |
| Datenübergabe an Lohnprogramm | | | ☺ | ☺ |
| Personalreporting: spezielle Auswertungen | | | ☺ | ☺ |
| Kostenstellenwechsel mit Zeitprogrammwechsel | | | ☺ | ☺ |
| Erweiterte Durchschnittsrechnung über 65 Tage | | | ☺ | ☺ |
| Spesenrechnung und Reisezeitabrechnung | | | ☺ | ☺ |
| Rechenfunktionen (Kurzarbeit, Einzelhandel, ...) | | | ☺ | ☺ |
| Virtuelles Terminal für alle (beliebig viele Benutzer) | | | | ☺ |
| Telefon-Terminal für alle (beliebig viele Benutzer) | | | | ☺ |
| Web-Terminal für alle (beliebig viele Benutzer) | | | | ☺ |
| Überstunden / Gleitzeit / Freizeit - Auswahl am Terminal | | | | ☺ |
| Importschnittstelle für Buchungen aus Fremdsystemen | | | | ☺ |
| PC- oder Web-Workflow (Selbstauskunft mit Genehmigungswesen) | | | | ☺ |
| (Workflow benötigt Mandantenfähigkeit, falls nach Sachbearbeitern getrennt wird) | | | | |
| Anwesenheitsübersicht mit Online-Interface (Windows) oder alternativ mit Web-Interface (Browser) | | | | ☺ |

Alle Funktionen sind modular erhältlich z.B. nur Basissoftware mit Web-Terminal und Lohnschnittstelle.

ACTICON Zeiterfassung



ACTICON verrechnet viele 100 Randbedingungen und stellt die Ergebnisse und hunderten Feldern wieder zur Verfügung. Keine Information geht verloren. Alle Ergebnisse sind tagesgenau nachvollziehbar.

ACTICON kennt keine Grenzen z.B. → Die Mittagspause von 30 Minuten wird nicht gebucht. Wenn aber die Firma verlassen wird, werden 60 Minuten gerechnet. Das natürlich minutengenau umgelegt auf alle Zuschläge. Und an 2 Arbeitstagen in der Woche, Dienstag und Donnerstag. Wenn Donnerstag Feiertag ist, dann Freitag. Oder doch am Feiertag, dann nur die Arbeitszeit rechnen. Sonst 1/5 der Wochensollzeit gutschreiben. Eine Stunde später Gehen aktiviert die Mittagsschicht. Die Kommenzeit wird auf 15 Minuten aufgerundet. Bis maximal 3 Minuten Verspätung wird aber nicht gerundet sondern aus Kulanz die exakte Zeit genommen. Jede Raucherpause dauert mind. 7 Minuten. Wird aber nicht auf die Tagespause angerechnet. 10 Minuten täglich wandern in ein Ansparkonto. Der Rest wird Gleitzeit, aber mit Umrechnung der Zuschläge ins Gleitzeitguthaben. Wer am Samstag kommt und mindestens 4 Überstunden arbeitet bekommt 25 € Bonus. Und so weiter ...

ACTICON fängt dort an, wo andere aufhören !!

ACTICON access & time control → Software: Projektzeiterfassung

➤ Erweiterung zur Personalzeiterfassung für die **Erfassung von Zeiten an Projekten / Aufträgen**: Auftrag Beginn, Ende, Unterbrechung, Kostenstellenwechsel (Tätigkeit, Maschine), erweiterbar mit Mehrmaschinenbedienung und Nachkalkulation/Kostenrechnung.



- Jederzeit Übersicht über die fertigen, aktiven und inaktiven Projekte
- Unterteilung eines Projektes in Arbeitsgänge und Kostenstellen (Tätigkeiten, Maschinen)
- Erfassen aus Artikelstamm für immer wiederkehrende Projekte
- Die aufwändige Abrechnung eines Projektes entfällt durch Automatisierung

- Jederzeit Übersicht über die laufenden Stunden (Lohnkosten) eines Projektes
- Jederzeit Übersicht über die produktiven / unproduktiven Stunden der Mitarbeiter
- Statistiken über Leerzeiten und Gemeinkosten der Mitarbeiter
- Statistiken über anteilige Leerzeiten und Gemeinkosten des Unternehmens

- Ständiger Zugriff auf die aufgelaufenen Projektstunden zur Weiterverarbeitung
- Zeitnahe Korrekturmöglichkeiten, nicht erst am Wochenende/Monatsende
- Einfache Zuweisungen z.B. kurzfristige Unterbrechung für einen anderen Auftrag
- Ständig aktuelle Informationen, Soll-Ist-Vergleiche, Produktivitätsübersicht usw.
- Vergleich mit älteren Daten z.B. Entwicklung von ähnlichen Projekten über Jahre hinweg

- Rückwärtskorrekturen, auch monats- oder jahresübergreifend, nur als kleiner Eingriff
- Einfache Erfassung und Abrechnung von Projekten mit Außenmontage
- Projektkosten mit Zuschlägen (Überstunden, Nacht, Sonn- und Feiertag)

- Zuordnen von Zeitbeträgen auf Tätigkeiten am Ende des Tages / der Woche
- Flexible Erfassung am Zeiterfassungsterminal, am Arbeitsplatz (PC) oder durch Telefon
- Informationsmöglichkeit für die Projektarbeiter (Teilmengentrückmeldung, aktuelles Projekt)

- Flexible Abrechnungsmöglichkeiten (Normzeit, Stücklohn)
- Optional Datenabgleich mit dem Auftragsbearbeitungsprogramm (ERP)

➤ **Projektstamm und Arbeitsgänge** bilden die Struktur eines Projektes. Ein Projekt kann beliebig viele Arbeitsgänge haben. Innerhalb eines Arbeitsganges können beliebig viele Kostenstellenwechsel (Tätigkeit, Maschine) erfolgen. Bei einer Auswertung werden alle Arbeitsgänge und Kostenstellen berücksichtigt.

Projektzeiten Stamm | 456-778-1 : STAMMPROJEKT

Projektzeiten: AG1, AG2, AG3, AG4, AG5, AG6, AG7, AG8, AG9, AG10

1/200 Projektname: 456-778-1 ≤ 0 | Kein Eintrag

Selektion für Dateiausgabe: ≥ 0 | Kein Eintrag

Kunde: BOSCH

Auftrags-Nummer: 456-778 Suche Auftrags-Nr

Auftrags-Eingang: letzte Buchung 06.05.2005 Export in ASCII-Datei?

Liefertermin: Löschkvorkennung zum 01.06.2005 Datum letzte Übergabe 09.05.2005

besondere Hinweise: Leiterplatte A-1
SMD Bestückung

Preisgruppe: keine

Zeiten: Soll 22:00 Alle Projekte berech Einzel
Ist 43:49 Druck Auftragspapier Projek
Korr Einlesen PR_IN.DAT Ausgab
Saldo 21:49 Etiketten drucken Tätig
letzte Berechnung: 09.05.2005 vorige Arbeitsgänge weiter

OK Abbr

Projektzeiten AG1 | 456-778-1 : STAMMPROJEKT

Projektzeiten: AG1, AG2, AG3, AG4, AG5, AG6, AG7, AG8, AG9, AG10

1/200 Projektname: 456-778-1

Arbeitsgang-Bezeichnung: Bestücken Projekt-Nr: 10

Terminal: AG abgeschlossen:

Vorgabezeit: 22:00 Soll-Beginn: 03.05.2005

Istzeit: 43:49 Ist-Beginn: 31.01.2005

Korrektur: Soll-Ende: Ist-Ende: 04.05.2005

Saldo: 21:49 Ist-Stückzahl: 0

Soll-Stückzahl: 2500

Projekt-MA Liste Anzahl= 2
Müller,Albrecht
Maier,Alfons

Bearbeitungsweise: Bestückung an Siemens 1367-A Ausschuss: 0
Lötén mit Reflow 375° 2 Minuten

Materialkosten: 55,40 sonstige Kosten: 0,00 Materialkosten

Druck Auftragspapier Etiketten drucken

OK Abbrechen Übernehmen

-Projektzeiten- | Stauss,Erwin

Stammdaten | Zusatzdaten | Zeiten/Konten | Tagesdaten | Url.konten | Kalender | Kostenstelle | Projektzeit

2/20

| Projekt Nr./Bezeichnung | akt Monat | Vormonat | gesamt | Anzahl Projekte |
|---------------------------------------|-----------|----------|--------|-----------------|
| 00010 456-778-1, Bestücken | | | 586:01 | 4 |
| 00040 Leiterplatte B-2, Funktionstest | | | 112:00 | |
| 00041 Leiterplatte B-2, Endkontrolle | | | 10:30 | |
| 00070 MOL-06, Mandant 46121 | 11:00 | | 11:00 | |

vom: 28.09.2000 bis: 18.07.2005

-- Zeit-Summen --
akt Monat: 11:00
Vormonat:
gesamt: 719:31

-- Stückzahl/Ausschuss --
akt Monat: 0:0
Vormonat: 0:0
gesamt: 0:0
Anzahl Buchungen: 74

Auswertung

OK Abbrechen Übernehmen

Übersicht im Personenstamm über aufgelaufene Projektzeiten (detaillierte Auswertung siehe unten).

Softwareoptionen zur Projektzeiterfassung:

- **Mehrmaschinenbedienung:** verteilt die Arbeitszeit eines Mitarbeiters auf mehrere gleichzeitig laufende Projekte, zu gleichen Teilen oder nach einer anzugebenden prozentualen Aufteilung.
- **Ausschussstückzahlen:** erfasst Ausschussmengen zusätzlich zu den schon im Standard aktivierbaren Stückzahlen.
- **Projekt Kalkulation:** ermittelt die Kosten unter Berücksichtigung der Stundensätze von Personen und Kostenstellen (Tätigkeiten, Maschinen) mit verschiedenen Preisgruppen und Materialkosten.
- **Normzeit:** berechnet die Normzeit aus einer Zeitvorgabe für ein Stück mit Normzeit = Stück x Vorgabe.
- **Stücklohn:** berechnet die Entlohnung aus einer Lohnvorgabe pro Stück mit Lohn = Stück x Stücklohn.
- **Fortschritt:** erzeugt eine Fortschrittsliste für Projekte mit folgenden Daten: Mitarbeiter, Projekt, Soll-Stück, Ist-Stück, Soll-Zeit, Ist-Zeit, Saldo.

Leistungsgrad: erzeugt eine Liste mit Mitarbeiter, Anwesenh.Zeit, Projektzeit, Normleistung, Leistungsgrad.

➤ Die **Auftragspapiere** für den Werks- oder Betriebsauftrag kommen aus der Auftragsbearbeitung. Oder alternativ: nachdem der Auftrag als Projekt in ACTICON angelegt ist, können die Papiere auch aus dem in ACTICON angelegten Projektstamm erzeugt werden:



Projekt-Bez. (A) : 456-778-1

Kunde : BOSCH
Auftrags-Nummer :
Auftrags-Eingang :
Liefertermin :

BARCODE 00000010
Arbeitsgang (B) Bestücken
Kostenst.: 00115 / Stammkostenstelle
Soll: Beginn 3.05.05 Ende
Stück 2500 Zeit 22:00
Projekt-Nr. 10
-> Bestückung an Siemens 1367-A Lötten mit Reflow 375° 2 Minuten



BARCODE 00000011
Arbeitsgang (C) Lötten
Kostenst.:
Soll: Beginn Ende
Stück Zeit
Projekt-Nr. 11



BARCODE 00000012
Arbeitsgang (D) Sichtprüfung
Kostenst.:
Soll: Beginn Ende
Stück Zeit
Projekt-Nr. 12



Projekt-Bez. (A) : 456-778-2

Kunde : BOSCH
Auftrags-Nummer : 456-778
Auftrags-Eingang :
Liefertermin :

BARCODE 00000020
Arbeitsgang (B) Funktionstest
Kostenst.:
Soll: Beginn Ende
Stück Zeit
Projekt-Nr. 20



BARCODE 00000021
Arbeitsgang (C) Endkontrolle
Kostenst.:
Soll: Beginn Ende
Stück Zeit
Projekt-Nr. 21



BARCODE 00000022
Arbeitsgang (D) Verpacken
Kostenst.:
Soll: Beginn Ende
Stück Zeit
Projekt-Nr. 22



➤ Es gibt eine ganze Reihe fest programmierter **Auswertungen**. Die Verwendung kommt auf den Bedarf des Anwenders an.

Hier eine Projektauswertung: woran - wer - wie lange? Mit Kostenstellen und Kalkulation.

Projekt-Auswertung -> 773762 KCV-6F (1)

Auswertung vom 1.01.2005 (0:00) bis 20.07.2005 (23:59), erzeugt am 20.07.2005

Kunde : StandardPrint ltd. / Thailand
 Auftrags-Nummer : 363762
 Auftrags-Eingang : 1.02.05
 Liefertermin : 30.07.05
 Besonderheiten : MS2 6-Farb

| Arbeitsgang 1 : Anleger | | Kostenstelle : 2 | | | | | |
|----------------------------|-------------------|------------------|-------------|--------------|------|--------|----------|
| | Datum | Buchungen | Zeit | Gesamt | K.St | Kosten | Personal |
| Maier, Alfons | 15.03.05 | 13:45-17:00 | 3:00 | 3:00 | | 0,00 | 0,00 |
| 363762 MS2-6F (1), Anleger | | | | | | | |
| Summe Bearbeitung | akt.Monat: | Vormonat: | ges: | 3:00 | | | |
| Summe Kostenstellen | akt.Monat: | Vormonat: | ges: | | | | |
| Vorgabezeit | : 50:00 | Soll-Beginn | : 17.02.05 | | | | |
| Istzeit | : 3:00 | Ist-Beginn | : 15.03.05 | | | | |
| Korrektur | : | Soll-Ende | : | | | | |
| Saldo | : -47:00 | Ist-Ende | : 15.03.05 | | | | |
| Soll-Stückzahl | : | Ist-Stückzahl | : | | | | |
| Kostenst.-Kosten | 0,00 | Personalkosten | 0,00 | Gesamtkosten | | | |

| Arbeitsgang 2 : Vorm. Zwischentisch | | Kostenstelle : 3 | | | | | |
|--|-------------------|------------------|-------------|--------------|------|--------|----------|
| | Datum | Buchungen | Zeit | Gesamt | K.St | Kosten | Personal |
| Stauss, Erwin | 21.03.05 | 11:00-16:15 | 4:15 | 4:15 | 3 | 170,00 | 187,00 |
| 363762 MS2-6F (1), Vorm. Zwischentisch | | | | | | | |
| 363762 MS2-6F (1), Vorm. Zwischentisch | | 22.03.05 | 6:00-16:15 | 9:15 | 3 | 370,00 | 407,00 |
| 363762 MS2-6F (1), Vorm. Zwischentisch | | 23.03.05 | 6:00-13:45 | 7:00 | 3 | 280,00 | 308,00 |
| 363762 MS2-6F (1), Vorm. Zwischentisch | | 29.03.05 | 6:30-16:00 | 8:30 | 3 | 340,00 | 374,00 |
| 363762 MS2-6F (1), Vorm. Zwischentisch | | 30.03.05 | 5:45-16:00 | 9:15 | 3 | 370,00 | 407,00 |
| 363762 MS2-6F (1), Vorm. Zwischentisch | | 31.03.05 | 5:45-16:00 | 9:15 | 3 | 370,00 | 407,00 |
| Summe Bearbeitung | akt.Monat: | Vormonat: | ges: | 47:30 | | | |
| 3 elektrisch | | | | | | 47:30 | |
| Summe Kostenstellen | akt.Monat: | Vormonat: | ges: | 47:30 | | | |
| Vorgabezeit | : 50:00 | Soll-Beginn | : 17.02.05 | | | | |
| Istzeit | : 47:30 | Ist-Beginn | : 21.03.05 | | | | |
| Korrektur | : | Soll-Ende | : | | | | |
| Saldo | : -2:30 | Ist-Ende | : 1.04.05 | | | | |
| Soll-Stückzahl | : | Ist-Stückzahl | : | | | | |
| Kostenst.-Kosten | 1.900,00 | Personalkosten | 2.090,00 | Gesamtkosten | | | |

...
 weitere Arbeitsgänge
 ...

| Arbeitsgang 19 : Sonstiges | | Kostenstelle : | | | | | |
|------------------------------|-------------------|------------------|-------------|--------------|-------------|--------|----------|
| | Datum | Buchungen | Zeit | Gesamt | K.St | Kosten | Personal |
| Maier, Alfons | 4.04.05 | 8:15- 8:30 | 0:15 | 0:15 | 5 | 8,75 | 9,88 |
| 363762 MS2-6F (2), Sonstiges | | | | | | | |
| 363762 MS2-6F (2), Sonstiges | | 11.04.05 | 11:45-17:00 | 4:15 | 5 | 148,75 | 167,88 |
| 363762 MS2-6F (2), Sonstiges | | 12.04.05 | 6:00- 6:30 | 0:30 | 5 | 17,50 | 19,75 |
| Stauss, Erwin | 11.04.05 | 10:45-15:00 | 3:15 | 3:15 | | 0,00 | 0,00 |
| 363762 MS2-6F (2), Sonstiges | | | | | | | |
| Straub, Ernst | 8.06.05 | 8:00- 9:00 | 1:00 | 1:00 | | 0,00 | 0,00 |
| 363762 MS2-6F (2), Sonstiges | | | | | | | |
| Summe Bearbeitung | akt.Monat: | Vormonat: | 1:00 | ges: | 9:15 | | |
| 5 mechanisch | | | | | | 5:00 | |
| Summe Kostenstellen | akt.Monat: | Vormonat: | ges: | 5:00 | | | |
| Vorgabezeit | : | Soll-Beginn | : 17.02.05 | | | | |
| Istzeit | : 9:15 | Ist-Beginn | : 4.04.05 | | | | |
| Korrektur | : | Soll-Ende | : | | | | |
| Saldo | : 9:15 | Ist-Ende | : 12.04.05 | | | | |
| Soll-Stückzahl | : | Ist-Stückzahl | : | | | | |
| Kostenst.-Kosten | 175,00 | Personalkosten | 197,51 | Gesamtkosten | | | |

Vorgabezeit : 2491:00 Korrekturen :
 Gesamtzeit : 1764:15 Saldo : -726:45

Kostenst.-Kosten 22.900,00 Personalkosten 24.352,55 Gesamtkosten
 Materialkosten 0,00 sonst. Kosten 0,00 47.252,55

5 mechanisch akt.Monat: Vormonat: ges: 109:45
 3 elektrisch 2:00 151:45 337:15
 4 drucktechnisch 17:00 123:45

Summe Kostenstellen akt.Monat: 2:00 Vormonat: 168:45 ges: 570:45

Projekt-Auswertung -> Maier, Alfons (1)

Auswertung vom 1.01.2005 (0:00) bis 20.07.2005 (23:59), erzeugt am 20.07.2005

| Sonstige Zeiten,Sonstiges | Datum | Buchungen | Zeit | Gesamt | |
|--|-------------------|------------------|------------------|---------------|---------------------|
| Sonstige Zeiten,Sonstiges | 14.02.05 | 9:00-11:45 | 2:45 | 2:45 | |
| Sonstige Zeiten,Sonstiges | 17.06.05 | 6:30-15:00 | 7:30 | 10:15 | |
| Sonstige Zeiten,Sonstiges | 20.06.05 | 8:00-23:00 | 14:00 | 24:15 | |
| Sonstige Zeiten,Sonstiges | 22.06.05 | 8:00-17:00 | 8:00 | 32:15 | |
| Sonstige Zeiten,Sonstiges | 23.06.05 | 7:45-17:00 | 8:15 | 40:30 | |
| Sonstige Zeiten,Sonstiges | 24.06.05 | 6:00- 9:45 | 3:45 | 44:15 | |
| Sonstige Zeiten,Sonstiges | 27.06.05 | 7:45-17:00 | 8:15 | 52:30 | |
| Sonstige Zeiten,Sonstiges | 28.06.05 | 6:15- 7:30 | 1:15 | 53:45 | |
| Sonstige Zeiten,Sonstiges | 4.07.05 | 8:45- 9:00 | 0:15 | 54:00 | |
| 363761 MS2-6F (1),VormBaugr. | Datum | Buchungen | Zeit | Gesamt | |
| 363761 MS2-6F (1),VormBaugr. für UB1-6 | 10.01.05 | 7:00-16:30 | 8:30 | 8:30 | |
| 363761 MS2-6F (1),VormBaugr. für UB1-6 | 11.01.05 | 7:00-18:00 | 10:00 | 18:30 | |
| 363761 MS2-6F (1),VormBaugr. für UB1-6 | 12.01.05 | 7:00-17:00 | 9:00 | 27:30 | |
| 363761 MS2-6F (1),VormBaugr. für UB1-6 | 13.01.05 | 6:00-17:00 | 10:00 | 37:30 | |
| 363761 MS2-6F (1),VormBaugr. für UB1-6 | 14.01.05 | 6:15-17:15 | 10:00 | 47:30 | |
| 363761 MS2-6F (1),VormBaugr. für UB1-6 | 15.01.05 | 6:00-16:00 | 9:15 | 56:45 | |
| 363761 MS2-6F (1),VormBaugr. für UB1-6 | 17.01.05 | 7:30-17:00 | 8:30 | 65:15 | |
| 363761 MS2-6F (1),VormBaugr. für UB1-6 | 18.01.05 | 6:00-17:00 | 10:00 | 75:15 | |
| 363761 MS2-6F (1),VormBaugr. für UB1-6 | 19.01.05 | 6:00-17:00 | 10:00 | 85:15 | |
| 363761 MS2-6F (1),VormBaugr. für UB1-6 | 20.01.05 | 6:15-15:15 | 8:00 | 93:15 | |
| 363761 MS2-6F (1),VormBaugr. für UB1-6 | 22.01.05 | 6:00-15:00 | 8:30 | 101:45 | |
| 363761 MS2-6F (1),VormBaugr. für UB1-6 | 24.01.05 | 6:15-16:15 | 9:00 | 110:45 | |
| 363761 MS2-6F (1),VormBaugr. für UB1-6 | 25.01.05 | 6:15-17:15 | 10:00 | 120:45 | |
| 363761 MS2-6F (1),VormBaugr. für UB1-6 | 26.01.05 | 6:00-15:30 | 8:30 | 129:15 | |
| 363761 MS2-6F (1),VormBaugr. für UB1-6 | 7.02.05 | 6:00- 7:15 | 1:15 | 130:30 | |
| 363633 MS2_6F+L (2) ,Demonta | Datum | Buchungen | Zeit | Gesamt | |
| 363633 MS2_6F+L (2) ,Demontage Maschine | 7.02.05 | 7:15-17:00 | 8:45 | 8:45 | |
| 363633 MS2_6F+L (2) ,Demontage Maschine | 8.02.05 | 6:00-17:00 | 10:00 | 18:45 | |
| 363633 MS2_6F+L (2) ,Demontage Maschine | 9.02.05 | 6:00-17:00 | 10:00 | 28:45 | |
| 363633 MS2_6F+L (2) ,Demontage Maschine | 10.02.05 | 6:00-17:00 | 10:00 | 38:45 | |
| 363633 MS2_6F+L (2) ,Demontage Maschine | 11.02.05 | 7:30-19:00 | 10:30 | 49:15 | |
| 363633 MS2_6F+L (2) ,Demontage Maschine | 12.02.05 | 7:00-19:00 | 11:15 | 60:30 | |
| 363633 MS2_6F+L (2) ,Demontage Maschine | 13.02.05 | 7:00-16:00 | 8:30 | 69:00 | |
| 363633 MS2_6F+L (2) ,Demontage Maschine | 14.02.05 | 8:00- 9:00 | 1:00 | 70:00 | |
| 363763 MS2-4F+L (1),VormBaug | Datum | Buchungen | Zeit | Gesamt | |
| 363763 MS2-4F+L (1),VormBaugr. für UB1-6 | 23.02.05 | 6:15-17:00 | 9:45 | 9:45 | |
| 363763 MS2-4F+L (1),VormBaugr. für UB1-6 | 24.02.05 | 6:00-13:30 | 7:00 | 16:45 | |
| 363763 MS2-4F+L (1),VormBaugr. für UB1-6 | 25.02.05 | 5:45-16:00 | 9:15 | 26:00 | |
| 363763 MS2-4F+L (1),VormBaugr. für UB1-6 | 26.02.05 | 6:00-15:00 | 8:30 | 34:30 | |
| 363763 MS2-4F+L (1),VormBaugr. für UB1-6 | 28.02.05 | 7:00-13:00 | 6:00 | 40:30 | |
| 363763 MS2-4F+L (1),VormBaugr. für UB1-6 | 1.03.05 | 7:00- 7:15 | 0:15 | 40:45 | |
| ... | | | | | |
| weitere Arbeitszeiten | | | | | |
| ... | | | | | |
| 363763 MS2-4F+L (2),Demontag | Datum | Buchungen | Zeit | Gesamt | |
| 363763 MS2-4F+L (2),Demontage + Versand | 4.06.05 | 6:15-15:15 | 8:30 | 8:30 | |
| 363763 MS2-4F+L (2),Demontage + Versand | 6.06.05 | 6:00-10:00 | 4:00 | 12:30 | |
| 363763 MS2-4F+L (2),Demontage + Versand | 7.06.05 | 5:45-17:00 | 10:15 | 22:45 | |
| 363763 MS2-4F+L (2),Demontage + Versand | 8.06.05 | 7:30-17:00 | 8:30 | 31:15 | |
| 363763 MS2-4F+L (2),Demontage + Versand | 9.06.05 | 6:15-17:00 | 9:45 | 41:00 | |
| 363763 MS2-4F+L (2),Demontage + Versand | 10.06.05 | 5:45-12:15 | 6:30 | 47:30 | |
| 363763 MS2-4F+L (2),Demontage + Versand | 13.06.05 | 6:00-16:00 | 9:00 | 56:30 | |
| 363763 MS2-4F+L (2),Demontage + Versand | 14.06.05 | 6:00-11:30 | 5:30 | 62:00 | |
| 363763 MS2-4F+L (2),Demontage + Versand | 15.06.05 | 9:30-17:00 | 6:30 | 68:30 | |
| 363763 MS2-4F+L (2),Demontage + Versand | 16.06.05 | 7:00-15:15 | 7:15 | 75:45 | |
| 363763 MS2-4F+L (2),Demontage + Versand | 17.06.05 | 6:00- 6:30 | 0:30 | 76:15 | |
| 363764 MS2-6F (2),Maschinenm | Datum | Buchungen | Zeit | Gesamt | |
| 363764 MS2-6F (2),Maschinenmontage | 4.07.05 | 9:00-10:00 | 1:00 | 1:00 | |
| Summe Bearbeitung | akt.Monat: | 17:15 | Vormonat: | 156:45 | ges: 1006:45 |
| Summe Sollzeit | 112:00 | | 176:00 | 1152:00 | |
| Anwesenheit | 17:15 | | 156:45 | 1184:00 | |
| Projektzeit | 17:15 | | 156:45 | 1006:45 | |
| Produktivität [%] | 100.00 | | 100.00 | 85.02 | |

➤ Import / Export von Projektzeiten (Schnittstelle zu Warenwirtschaft, ERP)

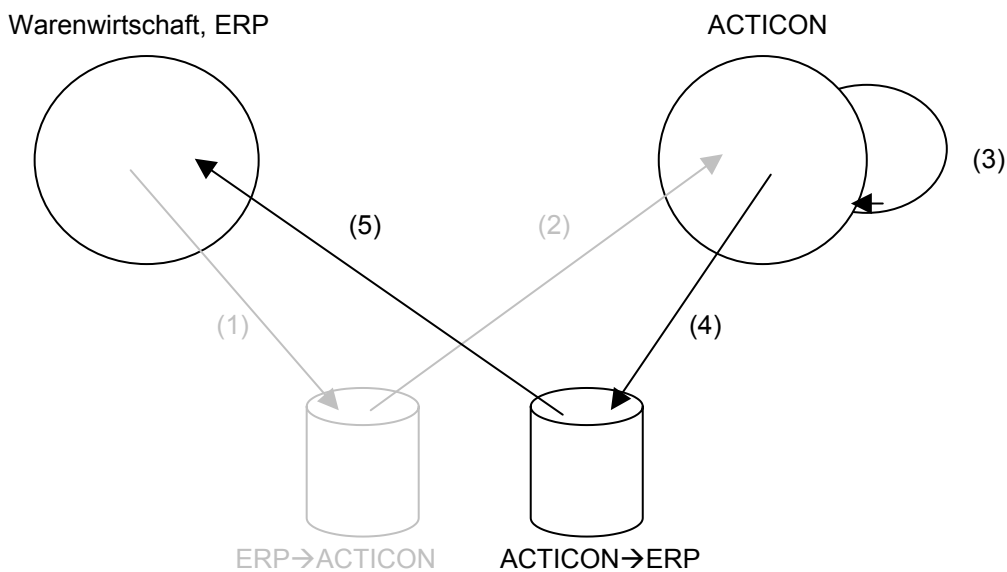
Für das Zusammenspiel mit externen Programmen, in denen (Werks-) Aufträge erfasst und verwaltet werden, gibt es folgende Möglichkeiten:

Wichtigstes Merkmal ist hierbei, dass ERP (enterprise resource planning) die Auftragsnummer bei der Auftrags erfassung vergibt und nicht ACTICON – in den meisten Fällen jedenfalls.

Folgende Vorgehensweise wird angestrebt:

- Auftragserfassung in ERP
- Auftragsübergabe an ACTICON (Import Auftragsdaten, optional)
- Auftragszeiterfassung durch ACTICON (auf fremde Auftragsnummer)
- Rückmeldung der Auftragszeiten an ERP (Export Auftragszeiten)

Funktionsweise des Datenaustausches zweier Systeme



- (1) Die Daten der in ERP erfassten Aufträge werden in eine ASCII-Datei geschrieben
- (2) ACTICON liest die Daten und legt beim Importieren unbekannte Aufträge autom. an
- (3) Personen buchen Auftrag Beginn und Ende, die Ergebnisse liegen in ACTICON vor
- (4) ACTICON schreibt die Ergebnisse (Summen oder Einzelwerte) in eine ASCII-Datei
- (5) ERP liest die ASCII-Datei und verwendet die von ACTICON gelieferten Ergebnisse

Die Schritte (1) und (2) sind freiwillig. Falls die Auftragsdaten nicht von ERP angeliefert werden, können sie in ACTICON manuell erfasst werden oder alternativ werden alle am Terminal gebuchten unbekanntes Auftragsnummern automatisch als neuer Auftrag in ACTICON erfasst.

Das jeweils exportierende System erzeugt die Datei komplett neu oder hängt Daten hinten an.

Das jeweils importierende System löscht die Importdatei nach erfolgreichem Verarbeiten.

➤ **Zeitbeträge auf Projekte/Tätigkeiten buchen**

Tätigkeiten sind eine Abwandlung der Projekterfassung z.B. für Ingenieurbüros, Wirtschaftsberater, Außendienstmitarbeiter usw. Hier werden nicht die Beginn- und Endezeiten zurück gemeldet, sondern Zeitbeträge in Abhängigkeit der Anwesenheitszeit.

Die Anwendung kann auch mit einem Touchscreen-Bildschirm sinnvoll sein, wenn mehrere Personen ohne eigenen PC Ihre Tätigkeiten an einer Workstation zurückmelden sollen.

Im Projekt selbst kann man aus einer Liste Tätigkeiten (Kostenstellen) auswählen, die auf ein Projekt überhaupt verbucht werden können. Diese Vorauswahl verhindert spätere Fehleingaben, da bei der Zuweisung der Tätigkeiten nur eine von vornherein begrenzte Liste zur Verfügung steht:

In den Tätigkeiten können dann für eine oder mehrere Personen Anwesenheitszeiten (falls dies nicht am Terminal gebucht wird) und Tätigkeiten (Auftrags- und Kostenstellenzeiten) zugeordnet werden.

The screenshot shows the 'Tätigkeiten' application window with the following components and callouts:

- 1) Eine oder mehrere Personen auswählen.** Points to the 'Wählbare Personen' list containing: Grammel-Senner, Anja; Müller, Albrecht; Schumann, Karin; Stauss, Erwin.
- 2) Arbeitszeiten angeben und speichern.** Points to the time input fields: Kommenzeit (07:30), Mittagspause (1:00), Gehenzzeit (17:00), and the 'Speichern' button.
- 3) Tag auswählen.** Points to the 'Woche' section with day buttons (Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So) and the date 'Fr 06.05.2005'.
- 4) Projekt und AG auswählen.** Points to the project tree on the left showing '456-778-1[1]' and sub-items like 'Bestücken[10]', 'Löten[11]', etc.
- 5) Tätigkeit auswählen und Betrag angeben.** Points to the 'Tätigkeit (Kostenstelle) -> Zuweisung' list where 'Stammkostenstelle»115' is selected.
- 6) Nach dem Speichern hier die Eingabe kontrollieren.** Points to the summary table at the bottom showing 'Summe : 6:00 Std:Min'.
- 7) Verbleibende Zeit, noch zu verbuchen.** Points to the 'verbl. Restzeit' field showing '3:00'.
- Legende:**
 - Abwesend (red square)
 - Anwesend (green square)
 - auf Projekt (pink square)
 - bez. Fehlzeit (cyan square)
- Buttons:** 'Tätigkeit speichern' (green border), 'Korrekturen' (red border), 'neue Tätigkeit', 'neues Projekt', 'Beenden', and 'Touchscreen Ein'.
- Bottom Callout:** 'Darstellung als Combo oder View je nach Einstellung in ACTICON.'
- Right Callout:** 'Neue Tätigkeit oder neues Projekt sofort hier anlegen.'

➤ Das Ergebnis nach der Eingabe von Tätigkeiten ist wieder eine Auswertung über Projekte (Kunden) mit Kostenstellen (Tätigkeiten) und Kommentaren

Projekt-Auswertung -> MOL-AG

Auswertung vom 1.06.2005 (0:00) bis 19.07.2005 (23:59), erzeugt am 19.07.2005

Kunde :
 Auftrags-Nummer :
 Auftrags-Eingang :
 Liefertermin :

Arbeitsgang 1 : Mandant 46121

Kostenstelle :

| Stauss, Erwin | Datum | Buchungen | Zeit | Gesamt | K.St |
|--|-----------------------|--------------|------------------|-------------|--------------|
| MOL-AG, Mandant 46121 (Fehlende Unterlagen) | 18.07.05 | 0:00-16:59 | 11:00 | 11:00 | 115 |
| Dannecker, Erika | Datum | Buchungen | Zeit | Gesamt | K.St |
| MOL-AG, Mandant 46121 | 18.07.05 | 0:00-15:34 | 1:30 | 1:30 | 12000 |
| MOL-AG, Mandant 46121 | 18.07.05 | 0:00-15:34 | 4:00 | 5:30 | 115 |
| Summe Bearbeitung | akt.Monat: | 16:30 | Vormonat: | ges: | 16:30 |
| 115 Stammkostenstelle | | 15:00 | | | 15:00 |
| 12000 Besprechung | | 1:30 | | | 1:30 |
| Summe Kostenstellen | akt.Monat: | 16:30 | Vormonat: | ges: | 16:30 |
| Vorgabezeit : | Soll-Beginn : | | | | |
| Istzeit : 16:30 | Ist-Beginn : 18.07.05 | | | | |
| Korrektur : | Soll-Ende : | | | | |
| Saldo : 16:30 | Ist-Ende : | | | | |
| Soll-Stückzahl : | Ist-Stückzahl : | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------|-------------------|--------------|------------------|-------------|--------------|
| Vorgabezeit : | Korrekturen : | | | | |
| Gesamtzeit : 16:30 | Saldo : 16:30 | | | | |
| 115 Stammkostenstelle | akt.Monat: | 15:00 | Vormonat: | ges: | 15:00 |
| 12000 Besprechung | | 1:30 | | | 1:30 |
| Summe Kostenstellen | akt.Monat: | 16:30 | Vormonat: | ges: | 16:30 |

Auswertung im Personenstamm über die gebuchten Projekte (Kunden) und Tätigkeiten mit Kommentaren

Projekt-Auswertung -> Dannecker, Erika (5)

Auswertung vom 1.06.2005 (0:00) bis 19.07.2005 (23:59), erzeugt am 19.07.2005

| | | | | | |
|----------------------------------|-------------------|-------------|------------------|-------------|-------------|
| Müller-Persching, Firmengründ | Datum | Buchungen | Zeit | Gesamt | K.St |
| Müller-Persching, Firmengründung | 18.07.05 | 0:00-15:34 | 2:00 | 2:00 | 11000 |
| Müller-Persching, Firmengründung | 18.07.05 | 0:00-15:34 | 0:45 | 2:45 | 10000 |
| MOL-AG, Mandant 46121 | Datum | Buchungen | Zeit | Gesamt | K.St |
| MOL-AG, Mandant 46121 | 18.07.05 | 0:00-15:34 | 1:30 | 1:30 | 12000 |
| MOL-AG, Mandant 46121 | 18.07.05 | 0:00-15:34 | 4:00 | 5:30 | 115 |
| Summe Bearbeitung | akt.Monat: | 8:15 | Vormonat: | ges: | 8:15 |
| Summe Sollzeit | | 104:00 | | 176:00 | 280:00 |
| Anwesenheit | | 88:40 | | 165:14 | 253:54 |
| Projektzeit | | 8:15 | | | 8:15 |
| Produktivität [%] | | 9.30 | | 0.00 | 3.24 |
| 115 Stammkostenstelle | | 4:00 | | | 4:00 |
| 10000 Schriftverkehr | | 0:45 | | | 0:45 |
| 11000 Beratung | | 2:00 | | | 2:00 |
| 12000 Besprechung | | 1:30 | | | 1:30 |
| Summe Kostenstellen | akt.Monat: | 8:15 | Vormonat: | ges: | 8:15 |

ACTICON access & time control → Software: PC-Selbstauskunft und Web-Selbstauskunft

- Bequeme Erfassung von Arbeitszeiten, Korrekturen und Fehltagen vom Arbeitsplatz aus
- Auskunft über persönliche Daten oder Auftragsdaten ohne Inanspruchnahme anderer

➤ Mit **PC-Selbstauskunft** können sich einzelne Personen (Selbstausküntfler) in ACTICON anmelden und die Menüs und Fenster bedienen, die mit dem Passwort für Selbstauskunft freigegeben sind.

Der **Start** erfolgt über eine Windows-Verknüpfung auf das Programm Acticon.exe mit einem Startzusatz /U250 (Usernummer 250, für alle Selbstausküntfler – diese Usernummer kann von beliebig vielen Selbstausküntflern gleichzeitig verwendet werden).

Die **Anmeldung** erfolgt mit den im Personenstamm hinterlegten Informationen Name und Passwort.

Zweck der Selbstauskunft sind Einsicht in den eigenen Personenstammsatz und bei Berechtigung die Korrektur von Buchungen und Einträge im Kalender. Die Rechte können detailliert eingeschränkt werden z.B. nur Kommen- / Gehenbuchungen und hier keine Änderung sondern nur stornieren und neu erfassen.

Die Funktionen sind mit dem Passwort stark eingeschränkt, der Selbstausküntfler kann nur genau seinen Personenstammsatz sehen (blättern oder suchen nach anderen Personen ist nicht möglich) und hier eingeschränkte Funktionen wahr nehmen: z.B. Kommen- / Gehen- Buchungen nacherfassen und Kalender-einträge begrenzt vornehmen z.B. nur Urlaub. Weitere Rechte sind mit Selbstauskunft nicht sinnvoll.

Hier sieht man die eingeschränkten Funktionen im Personenstammsatz: weniger Kartenreiter und Schalter.

➤ Systemvoraussetzungen

- PC auf dem Stand der Technik, mind. Pentium III mit 500 MHz oder kompatibel
- Betriebssystem Windows 98 oder höher
- Arbeitsspeicher laut Empfehlung des Betriebssystems
- Bildschirmauflösung mind. 800x600, empfohlen 1024x768
- Installierte Netzwerkkarte mit TCP/IP Protokoll
- **Netzwerkzugriff: alle Rechte im ACTICON Verzeichnis (Dateien erzeugen, lesen, schreiben, löschen)**

➤ Die **Web-Selbstauskunft** bietet die Möglichkeiten wie PC-Selbstauskunft, jedoch in einer Browser-Oberfläche und damit plattformunabhängig.

Der **Start** erfolgt über eine Website <http://Computername/isapi/selbstauskunft.dll>.

Die **Anmeldung** erfolgt mit den im Personenstamm hinterlegten Informationen Name und Passwort.



Nach der Anmeldung hat der Selbstausküntfler Zugriff auf folgende Funktionen:

- Journal aktuell
- Journal Vormonat
- Zeiterfassungs-Buchungen
- Konto-Abfrage
- Kalender

Selbstauskunft 1.0.21 - Microsoft Internet Explorer

Adresse <http://localhost/isapi/selbstauskunft.dll>

ACTICON Selbstauskunft - Maier,Alfon Status... ok

[64]
Zeiterfassung Monats-Journal für den 30.06.2005 am 20.07.2005, 18:34 Uhr

Name : Maier Vorname : Alfons
Pers.-Nr. : 0001 Abteilung : Kein Eintrag
Gruppe : Kein Eintrag Kostenstelle : 1000

| Tag | Kommen | Gehen | Abwes. v. n. | Ta. Pl. | Üb. Pl. | Tages Soll | Tages Ist | Tages Pause | Tages Saldo | Gleitzeit | |
|-----------------------------|--------|-------|--------------|---------|---------|----------------------|-----------|-------------|-------------|-----------|--|
| Mi 1.06. | 7:30 | 15:39 | | 1 | 1 | 8:00 | 7:24 | 0:10 | -0:36 | | |
| Do 2.06. | 7:31 | 16:35 | | 1 | 1 | 8:00 | 8:34 | 0:30 | 0:34 | | |
| Fr 3.06. | 7:30 | 15:22 | | 2 | 1 | 6:30 | 7:52 | 0:30 | 1:22 | | |
| Sa 4.06. | | | | | 1 | | | | | | |
| So 5.06. | | | | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | 22:30 | 23:50 | 1:10 | 1:20 | | |
| ----- | | | | | | | | | | | |
| Mo 6.06. | 8:00 | 16:00 | | 1 | 1 | 8:00 | 7:30 | 0:30 | -0:30 | | |
| Di 7.06. | 7:33 | 16:41 | | 1 | 1 | 8:00 | 9:08 | 0:30 | 1:08 | | |
| Mi 8.06. | 7:30 | 19:10 | | 1 | 1 | 8:00 | 8:21 | | 0:21 | | |
| Do 9.06. | | | UR UR | 1 | 1 | 7:42 | 7:42 | | | | |
| Fr 10.06. | | | DR UR | 2 | 1 | 3:51 | 3:51 | | | | |
| Sa 11.06. | | | | | 1 | | | | | | |
| So 12.06. | | | | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | 35:33 | 36:32 | 1:00 | 0:59 | | |
| ----- | | | | | | | | | | | |
| Mo 27.06. | | | KR KR | 1 | 1 | 7:42 | 7:42 | | | | |
| Di 28.06. | 7:30 | 15:33 | | 1 | 1 | 8:00 | 8:33 | 0:30 | 0:33 | | |
| Mi 29.06. | 7:30 | 15:47 | | 1 | 1 | 8:00 | 8:47 | 0:30 | 0:47 | | |
| Do 30.06. | 7:30 | 16:30 | ar | 1 | 1 | 8:00 | 9:30 | 0:30 | 1:30 | | |
| | | | | | | 31:42 | 34:32 | 1:30 | 2:50 | | |
| | | | | | | 166:45 | 172:33 | 8:10 | 5:48 | | |
| ----- | | | | | | | | | | | |
| angerechnete Zeit gesamt : | | | 172:33 | | | Urlaubsanspruch : | | | 31.0 | | |
| davon bezahlte Fehlzeiten : | | | 19:15 | | | Urlaub genommen : | | | 14.0 | | |
| Überstunden gesamt : | | | 5:48 | | | Urlaub verplant : | | | 1.0 | | |
| davon Überstunden 1 : | | | 4:02 | | | Urlaub Rest : | | | 16.0 | | |
| Überstunden 2 : | | | 1:46 | | | Kranktage : | | | 1.0 | | |
| Zulage Schicht : | | | | | | Zulage Sonntag : | | | | | |
| Zulage Nacht : | | | | | | Zulage Sonntag : | | | | | |
| Gleitzeit vom Vormonat : | | | | | | Gleitzeitkonto neu : | | | | | |

Druckansicht

Selbstauskunft 1.0.27 - Microsoft Internet Explorer

Adresse <http://localhost/isapi/selbstauskunft.dll>

ACTICON Selbstauskunft - Maier,Alfon Status... ok

Buchungen:

[Kommenbuchung] [Gehenbuchung]

Dienstgang:

[Montage] [Gehen -> Dienstreise] [Pause [*]]

[Bank]

1 UR Urlaub bezahlt [Ganzer Tag]

Beginn: Montag,08.Aug.2005_ Ende: Freitag,12.Aug.2005_ Zuweisen

| 2005 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|---------|----|---|---|---|----|----|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Jan | | | | | UR | DR | | | | UR | UR | | ?? | ?? | | | ?? | ?? | ?? | ?? | ?? | | | ?? | ?? | ?? | ?? | ?? | | | |
| Feb | UR | | | | | | | | | UR | | | | | | | | | UR | | | | | | | | | | | | |
| Mär | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apr | | | | | | | | | | | | | UR | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mai | | | | | | | | | | | | | | | | | | UR | UR | | | | | | | | | UR | | | |
| Jun | | | | | | | | | | UR | DR | | | | | | | ?? | ?? | | | | | | | | | KR | | | |
| Juli | pa | | | | | UR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aug | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sep | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oktober | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nov | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dez | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

➤ **Systemvoraussetzung**

- PC auf dem Stand der Technik, mind. Pentium III mit 500 MHz oder kompatibel
- Betriebssystem Windows 98 oder höher
- Arbeitsspeicher laut Empfehlung des Betriebssystems
- Bildschirmauflösung mind. 800x600, empfohlen 1024x768
- 5 MB freier Festplattenspeicher
- Installierte Netzwerkkarte mit TCP/IP Protokoll
- HTTP Serverprogramm mit ISAPI Unterstützung (Server)
- Installierter Webbrowser, Internet Explorer oder Mozilla empfohlen
- **Netzwerkzugriff: keine Rechte im ACTICON Verzeichnis nötig**

ACTICON access & time control → Software: PC-Workflow und Web-Workflow

- Bequeme Erfassung von Arbeitszeiten, Korrekturen und Fehltagen vom Arbeitsplatz aus
 - Auskunft über persönliche oder Auftragsdaten ohne Inanspruchnahme anderer
 - Papierlose Fehlzeitplanung und Genehmigung mit Genehmigungsebenen
- **PC-Workflow** ist die Weiterentwicklung der PC-Selbstauskunft mit einer Genehmigungsebene für die von Selbstauskünstflern gemachten Änderungen.

Der **Selbstauskünftler** beantragt Buchungen oder Kalendertage nach Maßgabe seiner Passwortberechtigung.

ZE Buchungen/Personen Zettel,Albrecht

| | Datum | Uhrzeit | abger.Zeit | Bu.-Art | Term. | Bemerkung | Zusatz |
|----|----------|---------|------------|---------|-------|-------------------|--------|
| Mo | 12.08.02 | 7:30 | (0:00) | DG KO | 15 | Buchung beantragt | mo |
| Fr | 9.08.02 | 16:05 | (16:05) | GE ZE | 1 | O.K. | |
| Fr | 9.08.02 | 7:08 | (7:15) | KO ZE | 1 | O.K. | |
| Do | 8.08.02 | 16:07 | (16:07) | GE ZE | 1 | O.K. | |
| Do | 8.08.02 | 7:12 | (7:15) | KO ZE | 1 | O.K. | |
| Mi | 7.08.02 | 15:36 | (15:36) | GE ZE | 1 | O.K. | |
| l | 7.08.02 | 10:30 | (0:00) | KO ZE | 15 | Buchung beantragt | |
| l | 7.08.02 | 9:00 | (0:00) | DG ZE | 15 | Buchung beantragt | bk |
| Mi | 7.08.02 | 7:05 | (7:15) | KO ZE | 1 | O.K. | |
| Mo | 5.08.02 | 17:00 | (17:00) | GE ZE | 1 | O.K. | |
| Mo | 5.08.02 | 8:00 | (8:00) | KO ZE | 1 | O.K. | |
| Fr | 2.08.02 | 15:36 | (15:30) | GE ZE | 1 | O.K. | |
| l | 2.08.02 | 11:00 | (11:00) | KO ZE | 15 | O.K. | |
| l | 2.08.02 | 9:00 | (9:00) | DG ZE | 15 | O.K. | mo |
| Fr | 2.08.02 | 7:19 | (7:30) | KO ZE | 1 | O.K. | |
| Do | 1.08.02 | 16:23 | (16:15) | GE ZE | 1 | O.K. | |
| Do | 1.08.02 | 7:30 | (7:30) | KO ZE | 1 | O.K. | |

Datum Uhrzeit Bu.-Art Term. Zusatz

Speichern Markierte löschen Beenden Anzahl 413

Status beantragt genehmigt abgelehnt Markierte ändern

Beantragte Tage im Kalender haben einen gelben Streifen in der Mitte, genehmigte grün und abgelehnte rot.

Kalender | Maier,Alfons

Stammdaten Kalender

| | 1 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | 17 | 19 | 21 | 23 | 25 | 27 | 29 | 31 |
|-----------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Januar | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Februar | | | | | | | | | | | | | | | | |
| März | | | | | | | | | | | | | | | | |
| April | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mai | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Juni | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Juli | | | | | | | | | | | | | | | | |
| August | | | | | | | | | | | | | | | | |
| September | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Oktober | | | | | | | | | | | | | | | | |
| November | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dezember | | | | | | | | | | | | | | | | |

Fehlgrund 1/20
UR,Urlaub bezahlt
Status Anz. markiert
Ganzer Tag
Zuweisen

Urlaubskonten
gesamt 88,5
genommen 21,5
verplant 10,0
vorgezogen
Rest 2,0

< Jahr 2005 >

Linke Maustaste : gedrückt halten = von bis markieren || doppelklicken = einzeln markieren
Rechte Maustaste : einfachklicken = Kommentar bearbeiten || + Strg-Taste = Fehlzeitauswahl

OK Abbrechen Übernehmen

Beantragungs-Liste

| Name, Vorname | Buchungen ab Datum | Fehltag ab Datum |
|-----------------|--------------------|------------------|
| Zettel,Albrecht | 003 06.01.2004 | 002 29.10.2002 |
| Schuler,Martin | 002 06.01.2004 | 005 23.09.2002 |

Buchungen und Fehltag für Zettel,Albrecht

| Datum | Uhrzeit | Bu.-Art | Bemerkung | Datum | Uhrzeit | Bu.-Art | Bemerkung |
|----------|---------|---------|-------------------|------------|---------|---------|-----------|
| 7.08.02 | 9-00 | DG ZE | Buchung beantragt | 29.10.2002 | DA/DA | | |
| 7.08.02 | 10-30 | KO ZE | Buchung beantragt | 31.10.2002 | DA/DA | | |
| 12.08.02 | 7-30 | DG KO | Buchung beantragt | | | | |

Aktualisieren Beenden

Der **Sachbearbeiter** loggt sich ein, findet eine Liste von Beantragungen der von ihm verwalteten Selbstauskünstfler und genehmigt oder lehnt ab. Dies geschieht durch Doppelklick auf den Antrag in der Liste, hiermit Sprung in den Personenstamm des Selbstauskünstflers, markieren der beantragten Änderung z.B. Urlaubseintrag und dann Genehmigung oder Ablehnung mit der rechten Maustaste.

➤ Systemvoraussetzungen

- PC auf dem Stand der Technik, mind. Pentium III mit 500 MHz oder kompatibel
- Betriebssystem Windows 98 oder höher
- Arbeitsspeicher laut Empfehlung des Betriebssystems
- Bildschirmauflösung mind. 800x600, empfohlen 1024x768
- Installierte Netzwerkkarte mit TCP/IP Protokoll
- **Netzwerkzugriff: alle Rechte im ACTICON Verzeichnis (Dateien erzeugen, lesen, schreiben, löschen)**
- **Evtl. Mandantenfähigkeit, wenn Sachbearbeiter z.B. Abteilungsleiter nur ihre eigenen Personen bearbeiten dürfen**

➤ **Web-Workflow** ist die Weiterentwicklung der Web-Selbstauskunft mit einer Genehmigungsebene für die von Selbstauskünstlern gemachten Änderungen.

Geplant:

Der **Selbstausküntler** beantragt Buchungen oder Kalendertage nach Maßgabe seiner Passwortberechtigung.

Der **Sachbearbeiter** loggt sich ein, findet eine Liste von Beantragungen der von ihm verwalteten Selbstausküntler und genehmigt oder lehnt ab.

Fertig:

Der **Sachbearbeiter** loggt sich ein und findet eine Anwesenheitsliste. Hier kann er für einzelne Personen oder Personengruppen Buchungen vornehmen z.B. Kostenstellenwechsel. Er kann auch Journale für alle oder eine Gruppe von Personen abrufen. Er kann für eine einzelne Person Daten abrufen wie der Selbstausküntler selbst (Journal aktuell, Journal Vormonat, Buchungen, Konto-Abfrage, Kalender).

The screenshot displays a web application interface with several components:

- Top Bar:** Includes a 'Aktualisieren' button and a 'Kostenstelle:' dropdown menu with options: '250 Drehen', '200 Fräsen', and '115 Stammkostenstelle'. An 'Ok' button is visible below the dropdown.
- Employee List:** A table with columns for employee names and various status indicators. The list includes:

| ZE/ZK | ZE | ZK | Abwesend | Anwesend | Anw. ZK | Projekte | Dienstgang | Fehlzeit | | | |
|-------|---------------------|---------------|----------|----------|-------------------------------------|----------|-----------------|----------------------------|---|------|-------------------------------------|
| > | Barleben,Veronika | --/bk | E | 1000 | <input checked="" type="checkbox"/> | > | Müller,Albrecht | ?/?/? | E | 2000 | <input type="checkbox"/> |
| > | Dannecker,Erika | ?/?/? | E | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | > | Schumann,Karin | ?/?/? | E | 3000 | <input type="checkbox"/> |
| > | Grammel-Senner,Anja | ?/?/? | E | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | > | Selig,Werner | KU-- anw.ab 17.03.05 | E | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| > | Maier,Alfons | seit 13.07 | E | 1000 | <input checked="" type="checkbox"/> | > | Stauss,Erwin | ?/?/? | E | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| > | Maier,Manfred | ?/?/? | E | 2000 | <input type="checkbox"/> | > | Straub,Ernst | ?/?/? | E | 0 | <input type="checkbox"/> |
| > | Mauch,Anja | | E | 3000 | <input type="checkbox"/> | > | Taler,August | | E | 2000 | <input type="checkbox"/> |
- Journale Window:** A search interface with the text 'Treffen Sie eine Auswahl:'. It includes a date range selector 'Zeitraum der Auswertung: von: [] bis: []', a time period selector (Tag, Woche, Monat, Jahr) set to '1: Zeitkonter, eine Z', a 'Mitarbeiter:' dropdown, and an 'Ausführen' button.
- Kostenstelle - Microsoft Internet Explorer Window:** A dialog box for selecting a cost center. It contains:
 - 'Neue Kostenstelle:' input field with value '200'.
 - 'Datum:' input field with value '16.03.2005'.
 - 'Uhrzeit:' input field with value '14:18'.
 - 'Name:' list box containing: Barleben,Veronika; Dannecker,Erika; Grammel-Senner,Anja; Selig,Werner; Maier,Alfons; Stauss,Erwin.
 - 'Buchten' button.

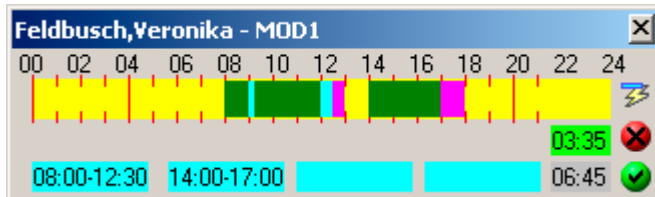
➤ Systemvoraussetzungen

- PC auf dem Stand der Technik, mind. Pentium III mit 500 MHz oder kompatibel
- Betriebssystem Windows 98 oder höher
- Arbeitsspeicher laut Empfehlung des Betriebssystems
- Bildschirmauflösung mind. 800x600, empfohlen 1024x768
- 5 MB freier Festplattenspeicher
- Installierte Netzwerkkarte mit TCP/IP Protokoll
- HTTP Serverprogramm mit ISAPI Unterstützung (Server)
- Installierter Webbrowser, Internet Explorer oder Mozilla empfohlen
- **Netzwerkzugriff: keine Rechte im ACTICON Verzeichnis nötig**

➤ **Kapazitätsplanung mit Zeitspannen, Pausen, Kernzeit, Kürzel und Zeiten**

| Mitarbeiter KW-48 | Mo 22.11. | Di 23.11. | Mi 24.11. | Do 25.11. | Fr 26.11. | Sa 27.11. | So 28.11. | Abw. Tage |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|
| Feldbusch,Veronika | mod1 | mod1 | mod1 | MOD1 | MOD1 | SAM | SON | |
| | 07:31/15:54 | 08:00/18:00 | 08:00/18:00 | 08:00/18:00 | 08:00/18:00 | [SAM] | [SON] | |
| Hansen,Peter | mod1 | mod1 | mod1 | mod1 | mod2 | os | os | |
| | 08:00/18:00 | 08:00/18:00 | 08:00/18:00 | 08:00/18:00 | [mod2] | [os] | [os] | |
| Medel,Andreas | mod1 | mod1 | mod1 | MOD1 | MOD2 | OS | OS | |
| | 07:37/15:53 | 16:56/16:56 | 08:00/18:00 | 08:00/18:00 | 06:05/15:05 | [OS] | [OS] | |
| Schumann,Neu | mod1 | * UR/UR * | mod1 | mod1 | mod2 | os | os | 1.0 |
| | 07:40/15:51 | 08:00/18:00 | 08:00/18:00 | 08:00/18:00 | [mod2] | [os] | [os] | |
| <Sum Abw.Tage> | | 1.0 | | | | | | 1.0 |
| <Sum Gepl.Tage> | 3.0 | 1.0 | | | 1.0 | | | |
| <Sum Gepl.Zeit> | 22:35 | | | | 8:45 | | | |

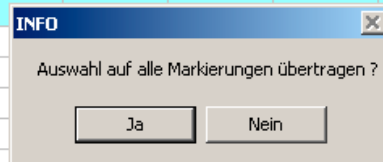
Planung durch Doppelklick auf den gewünschten Tag



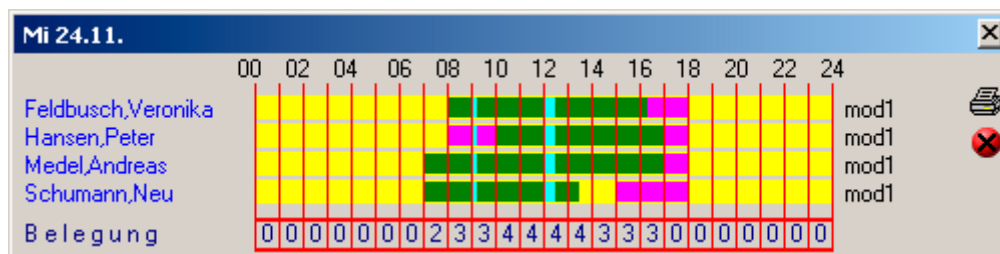
mit Pausen/Kernzeit aus dem jeweils gültigen Tagesplan

Übertragen auf eine oder mehrere Personen

| Mitarbeiter KW-48 | Mo 22.11. | Di 23.11. | Mi 24.11. | Do 25.11. | Fr 26.11. | Sa 27.11. | So 28.11. | Ab |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------|----|
| Feldbusch,Veronika | mod1 | mod1 | mod1 | MOD1 | MOD1 | SAM | SON | |
| | 07:31/15:54 | 08:00/18:00 | 08:00/18:00 | 08:00/18:00 | 08:00/18:00 | [SAM] | [SON] | |
| Hansen,Peter | mod1 | mod1 | mod1 | mod1 | mod2 | os | os | |
| | 08:00/18:00 | 08:00/18:00 | 08:00/18:00 | 06:25/19:20 | [mod2] | [os] | [os] | |
| Medel,Andreas | mod1 | mod1 | mod1 | MOD1 | MOD2 | OS | OS | |
| | 07:37/15:53 | 16:56/16:56 | 08:00/18:00 | 08:00/18:00 | 06:05/15:05 | [OS] | [OS] | |
| Schumann,Neu | mod1 | * UR/UR * | mod1 | 07:00/17:00 | mod2 | os | os | |
| | 07:40/15:51 | 08:00/18:00 | 08:00/18:00 | 08:00/18:00 | [mod2] | [os] | [os] | |
| <Sum Abw.Tage> | | 1.0 | | | | | | |
| <Sum Gepl.Tage> | 3.0 | 1.0 | | 1.0 | 1.0 | | | |
| <Sum Gepl.Zeit> | 22:35 | | | | | | | |



Übersicht/Belegung durch Doppelklick auf die Zeilen <Sum Gepl.Zeit>



➤ **Ausdruck mit Legende** (Legende ist frei definierbar)

| Mitarbeiter KW-06 | Mo 07.02. | Di 08.02. | Mi 09.02. | Do 10.02. | Fr 11.02. | Sa 12.02. | So 13.02. | Abw. Tage | Gepl. Tage | Gepl. Zeit |
|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| Feldbusch,Veronika | N1 | N1 | N1 | N1 | N1 | SAM | SON | | 2.0 | 16:23 |
| | 07:26/16:19 | [N1] | 08:00/17:00 | [N1] | [N1] | [SAM] | [SON] | | | |
| Hansen,Peter | F1 | BR | F1 | BR | F1 | WE | *UR UR | 1.0 | | |
| | [F1] | [BR] | [F1] | [BR] | [F1] | [WE] | [OS] | | | |
| Medel,Andreas | NO | S1 | NO | S1 | NO | BR | WE | | 3.0 | 24:15 |
| | 07:27/16:27 | [S1] | 08:00/16:00 | 08:05/17:05 | 05:55/16:10 | [BR] | [WE] | | | |
| Schumann,Neu | S1 | NO | S1 | NO | S1 | WE | BR | | 1.0 | 8:29 |
| | 08:04/16:33 | 08:00/16:00 | [S1] | 08:00/16:00 | [S1] | [WE] | [BR] | | | |
| <Sum Abw.Tage> | | | | | | | 1.0 | 1.0 | | |
| <Sum Gepl.Tage> | 3.0 | | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | | | 6.0 | |
| <Sum Gepl.Zeit> | 24:22 | | 7:30 | 9:00 | 8:15 | | | | | 49:07 |

Planung für KW-06

| SCHICHT | KURZZEICHEN/KERNZEIT/PAUSEN | FEHLGRUND | KURZZEICHEN/BEDEUTUNG |
|--------------|-------------------------------------|-----------|-----------------------|
| Frühdienst | =F1=06.00h - 14.20 Pause 30 Minuten | DF = | Dienstoffrei |
| Frühdienst | =F2=06.00h - 13.30 Pause 30 Minuten | FK = | Praktikum |
| Spätdienst | =S1=14.00h - 22.30 Pause 45 Minuten | KK = | Krank |
| Spätdienst | =S2=14.00h - 21.30 Pause 30 Minuten | BS = | Berufsschule |
| Nachtdienst | =N1=22.15h - 06.00 Pause 45 Minuten | UR = | Urlaub |
| Nachtdienst | =N2=22.00h - 05.30 Pause 30 Minuten | SU = | Sonderurlaub |
| Bereitschaft | =BR=00.00h - 24.00 Pause 00 Minuten | | |
| Normal | =NO=08.00h - 16.00 Pause 45 Minuten | | |

Erstellt am (Datum/Handzeichen): 08.02.2005/14:36 _____

Gelesen und genehmigt (Datum, Leitung/Pflegedienstleitung): _____

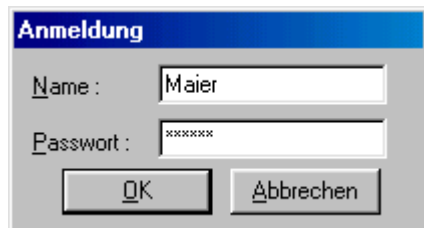
➤ **Systemvoraussetzungen**

- PC auf dem Stand der Technik, mind. Pentium III mit 500 MHz oder kompatibel
- Betriebssystem Windows 98 oder höher
- Arbeitsspeicher laut Empfehlung des Betriebssystems
- Bildschirmauflösung mind. 800x600, empfohlen 1024x768
- 5 MB freier Festplattenspeicher
- Installierte Netzwerkkarte mit TCP/IP Protokoll
- HTTP Serverprogramm mit ISAPI Unterstützung (Server)
- Installierter Webbrowser, Internet Explorer oder Mozilla empfohlen
- **Netzwerkzugriff: alle Rechte im ACTICON Verzeichnis (Dateien erzeugen, lesen, schreiben, löschen)**

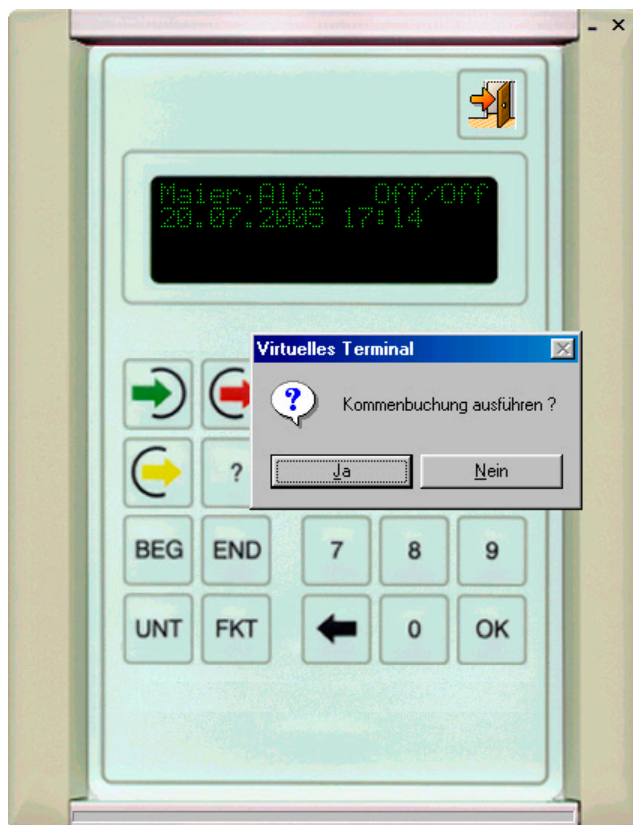
ACTICON access & time control → Software: Virtuelles Terminal und Web-Terminal

- Bequeme Erfassung der Arbeitszeiten vom Arbeitsplatz aus
- Erfassen von Projektzeiten ohne Gang zum Hardware-Terminal (kein Zeitverlust)
- Das **Virtuelle Terminal** ist ein Windows-Programm, das von einem Benutzer aufgerufen wird. Der **Start** erfolgt über eine Windows-Verknüpfung auf das Programm Virt-Terminal.exe.

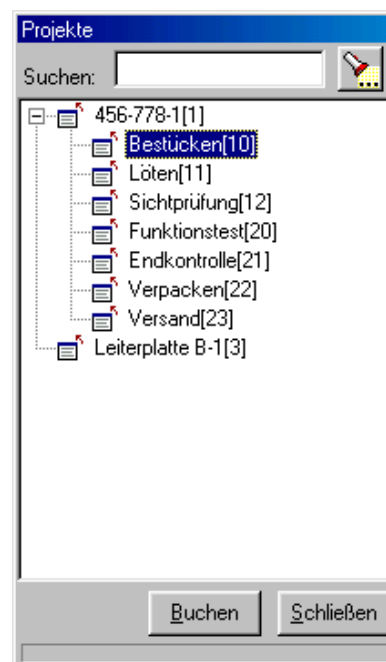
Die **Anmeldung** erfolgt mit der Ausweisnummer oder mit den im Personenstamm hinterlegten Informationen Name und Passwort.



Nach der Anmeldung sind am Virtuellen Terminal die gleichen Funktionen möglich wie am Hardwareterminal mit 10er Tastatur für Projekt- und Kostenstellenummer. Projekte und Arbeitsgänge können allerdings bequem aus einer Liste ausgewählt werden.



Diese Liste öffnet sich für Projektbuchungen:



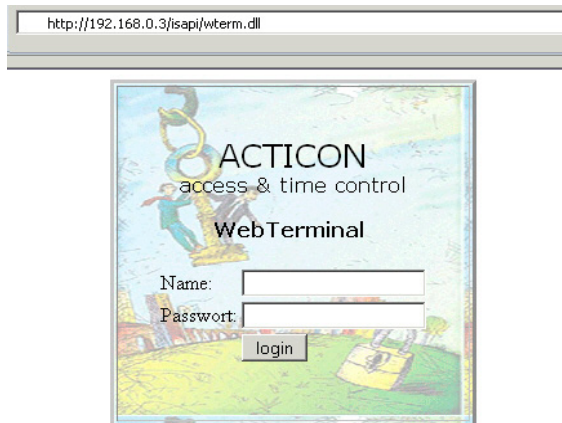
➤ Systemvoraussetzung

- PC auf dem Stand der Technik, mind. Pentium III mit 500 MHz oder kompatibel
- Betriebssystem Windows 98 oder höher
- Arbeitsspeicher laut Empfehlung des Betriebssystems
- Bildschirmauflösung mind. 800x600, empfohlen 1024x768
- 5 MB freier Festplattenspeicher
- Installierte Netzwerkkarte mit TCP/IP Protokoll
- **Netzwerkzugriff: keine Rechte im ACTICON Verzeichnis nötig**

➤ Das **Web-Terminal** bietet die Möglichkeiten wie das Virtuelle Terminal, jedoch in einer Browser-Oberfläche und damit plattformunabhängig.

Der **Start** erfolgt über eine Website <http://Computername/isapi/wterm.dll>

Die **Anmeldung** erfolgt mit den im Personenstamm hinterlegten Informationen Name und Passwort.

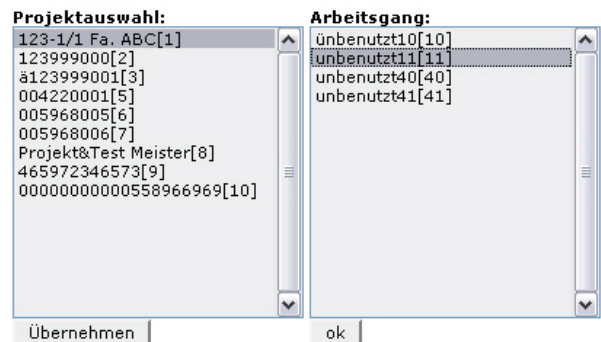


Nach der Anmeldung sind am Virtuellen Terminal die gleichen Funktionen möglich wie am Hardware-terminal mit 10er Tastatur für Projekt- und Kostenstellenummer. Projekte und Arbeitsgänge können allerdings bequem aus einer Liste ausgewählt werden – das sieht aufgrund der Browseroberfläche geringfügig anders aus als beim Virtuellen Terminal..



Diese Liste öffnet sich für Projektbuchungen:

Projektbuchung



➤ Systemvoraussetzungen

- PC auf dem Stand der Technik, mind. Pentium III mit 500 MHz oder kompatibel
- Betriebssystem Windows 98 oder höher
- Arbeitsspeicher laut Empfehlung des Betriebssystems
- Bildschirmauflösung mind. 800x600, empfohlen 1024x768
- 5 MB freier Festplattenspeicher
- Installierte Netzwerkkarte mit TCP/IP Protokoll
- HTTP Serverprogramm mit ISAPI Unterstützung (Server)
- Installierter Webbrowser, Internet Explorer oder Mozilla empfohlen
- **Netzwerkzugriff: keine Rechte im ACTICON Verzeichnis nötig**

ACTICON access & time control → Software: Telefon-Terminal

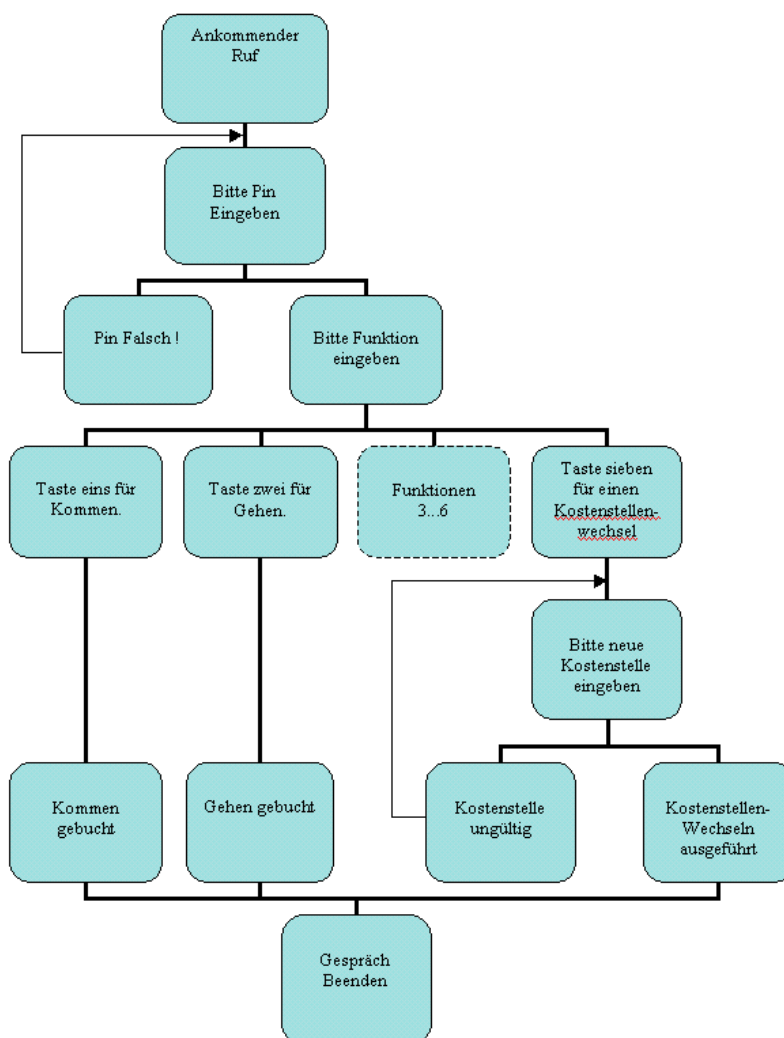
- Beim **Telefon-Terminal** handelt es sich um ein Programm, mit dem sich auf einem PC, in Verbindung mit einer ISDN-Karte (AVM Fritz!Card), ein Telefonserver einrichten lässt. Dieser Server ist von jedem Telefonanschluß der Welt (mit Handy, ISDN oder Analog) jederzeit zu erreichen. Es können Buchungen erfasst werden, die dann zur Verarbeitung an die Zeiterfassungs-Software weitergeleitet werden.
- Bequeme Erfassung der Arbeitszeiten und Projektzeiten von unterwegs

Das Telefon -Terminal wird durch die Zifferneingabe am Telefon bedient. Nach dem Wählvorgang meldet sich eine Stimme mit der Aufforderung die im Personenstamm hinterlegte persönliche Geheimzahl einzugeben und mit der Rautetaste ("#") zu bestätigen. Nach erfolgreicher Anmeldung werden alle möglichen Funktionen aufgezählt, die mit dem Telefonterminal getätigt werden können:

- Kommen und Gehen, Dienstgang mit Eingabe einer Dienstgangnummer
- Zeitkonto Abfrage (nur Online) mit Eingabe einer Abfrage-Kontonummer
- Projekt Beginn (nur Online) mit Eingabe einer Projektnummer
- Projekt Ende; Kostenstellenwechsel mit Eingabe einer Kostenstellennummer

Buchungen über Kurzwahl sind möglich.

➤ Ablaufplan



➤ Systemvoraussetzungen

- PC auf dem Stand der Technik, mind. Pentium III mit 500 MHz oder kompatibel
- Betriebssystem Windows 98 oder höher
- Arbeitsspeicher laut Empfehlung des Betriebssystems
- ISDN-Karte (AVM Fritz!Card)
- Telefonanschluss ISDN
- Telefon mit Mehrfrequenzwahl (Tonwahl)

ACTICON access & time control → Software: Mobile Datenerfassung

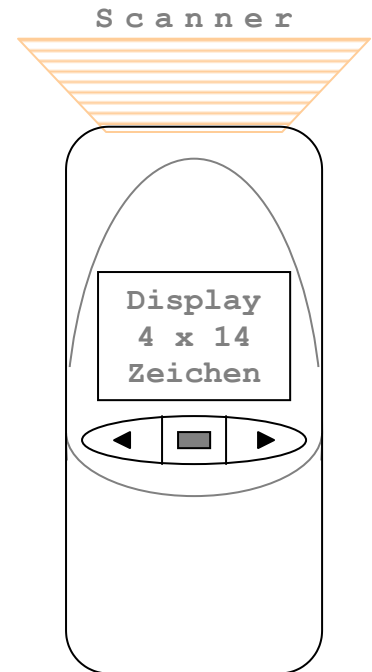
- Erfassung der Arbeitszeiten, Projekt- und Kostenstellenzeiten von unterwegs
- Einstellen des mobilen Terminals auf eine Datenübertragungs- und Ladestation
- Auslesen der Bewegungsdaten in die Software, verarbeiten und speichern

➤ Die **mobile Erfassung** wird vor Ort verwendet - auf der Montagestelle, am Dienstleistungsort oder beim Pflegedienst - und erfasst für beliebig viele Mitarbeiter (MA)

- **Arbeitszeiten:** Kommen, Gehen, Dienstgang
- **Auftragszeiten:** Projekt Beginn, Projekt Ende
- **Kostenstellenzeiten:** Tätigkeit Beginn, Tätigkeit Ende
- **Waren/Dienstleistungen:** Produkt 1, Tätigkeit 2 usw.

Dabei genügt ein **mobiles Terminal** pro Montagetruppe. Es ist auch möglich, das Terminal genau einem MA zuzuordnen und nur dessen Tätigkeiten zu erfassen.

Das mobile Terminal ist ein Barcode-Lesegerät mit 3 Tasten für Erfassen (■), Menü (▶) und Daten (◀) sowie einem Piepser und einem Display 4 x 14 Zeichen.



➤ **Erfasst werden** ausschließlich **Strichcode-Informationen**. Aus der Software werden Barcodelisten gedruckt für Funktionen, Personen, Projekte, Kostenstellen


Barcode-Ausdruck von Funktionen



Barcode-Ausdruck von Kostenstellen



Barcode-Ausdruck von Personen

| | | |
|--|--|---|
| <p>Barleben, Veronika</p>  <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 0</p> | <p>Dannecker, Erika</p>  <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 0</p> | <p>Grammel, Anja</p>  <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 0</p> |
| <p>Maier, Alfons</p>  <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 0</p> | <p>Mauch, Anja</p>  <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 0</p> | <p>Schumann, Karin</p>  <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 0</p> |
| <p>Selig, Werner</p>  <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 0</p> | <p>Stauss, Erwin</p>  <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 0</p> | <p>Straub, Ernst</p>  <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 0</p> |
| <p>Sturm, Manfred</p>  <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 0</p> | <p>Gruber, Jens</p>  <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 0</p> | |

Barcode-Ausdruck von Projekten

Projekt-Bez. (A) : 123456789
 Kunde : BMW
 Auftrags-Nummer : 134455-55
 Auftrags-Eingang : 20.01.2000
 Liefertermin : 15.07.2000

Arbeitsgang (B) Radlager vorbereiten

| | | | |
|--------------|------------|------|------------|
| Soll: Beginn | 21.01.2000 | Ende | 31.07.2000 |
| Stück | 150 | Zeit | 10:00 |

Projekt-Nr. 10
 → Bemerkungen: keine

Arbeitsgang (C) Radlager fertigen

| | | | |
|--------------|------------|------|------------|
| Soll: Beginn | 21.01.2000 | Ende | 31.07.2000 |
| Stück | 150 | Zeit | 75:00 |

Projekt-Nr. 11
 → Bemerkungen: keine

➤ Vereinfachungen

- Projekt Beginn oder Kostenstellenwechsel setzt den MA automatisch auf anwesend
- Erfassen einer Tätigkeit setzt den MA automatisch auf den aktuellen Arbeitsgang
- Gehenbuchung setzt den MA automatisch auf Tätigkeitsende und Arbeitsgangende

➤ **Beispiel 1: Dach decken.** MA Abel und Bäumlner decken das Dach ab; MA Clemens, Daubner und Engels richten das Dach an bereits abgedeckten Stellen aus, MA Finke und Gärtner latten auf und decken das Dach an bereits ausgerichteten Stellen. Dann ist folgende Erfassung nötig:

8 Uhr: Arbeitsbeginn

- Projekt Dachdecken Beginn
 - Tätigkeit „Abdecken“
 - MA Abel
 - MA Bäumlner
 - Tätigkeit „Ausrichten“
 - MA Clemens
 - MA Daubner
 - MA Engels
 - Tätigkeit „Eindecken“
 - MA Finke
 - MA Gärtner

Insgesamt 11 Erfassungen

12 Uhr: Pause Beginn (nicht nötig, falls durch die Software automatische Berechnung erfolgt)

- Gehenbuchung
 - MA Abel
 - MA Bäumlner
 - MA Clemens
 - MA Daubner
 - MA Engels
 - MA Finke
 - MA Gärtner

Insgesamt 8 Erfassungen

13 Uhr: Pause Ende (nicht nötig, falls durch die Software automatische Berechnung erfolgt)

- Kommenbuchung
 - MA Abel
 - MA Bäumlner
 - MA Clemens
 - MA Daubner
 - MA Engels
 - MA Finke
 - MA Gärtner

Insgesamt 8 Erfassungen

15 Uhr: Abel und Bäumlner sind fertig und helfen fortan beim Ausrichten, Daubner hilft Eindecken

- Tätigkeit „Ausrichten“
 - MA Abel
 - MA Bäumlner
- Tätigkeit „Eindecken“
 - MA Daubner

Insgesamt 5 Erfassungen

18 Uhr: Dach fertig und Projekt Ende

- Gehenbuchung
 - MA Abel
 - MA Bäumlner
 - MA Clemens
 - MA Daubner
 - MA Engels
 - MA Finke
 - MA Gärtner

Insgesamt 8 Erfassungen

Mit insgesamt $11+8+8+5+8 = 40$ Erfassungen mit Pause oder $11+5+8 = 24$ Erfassungen ohne Pause ist ein Arbeitstag komplett und minutengenau erfasst.

Eine Erfassung entspricht einer Strichcodelesung und dauert nur einige Sekunden.

➤ **Beispiel 2: Pflegedienste.** Beim Patienten werden die Tätigkeiten erfasst, die zuvor als Auftragspapier ausgedruckt, laminiert und im Schrank des Patienten aufgehängt wurden:

Patient Maier, Kostenstelle AOK

- Tätigkeit „Betten machen“
- Tätigkeit „Patient waschen“
- Tätigkeit „Patient anziehen“
- Tätigkeit „Medizin portionieren“
- usw.

Die Erfassungen werden in einer monatlichen Auswertung zur Abrechnung verfügbar gemacht

Kostenstelle AOK

- 375 x „Betten machen“
- 179 x „Patient waschen“
- 122 x „Patient anziehen“
- 375 x „Medizin portionieren“
- usw.

ggf. mit Einzelnachweisen nach Kostenstellen (Abrechnungsstellen), Patienten, Bearbeiter, Tätigkeiten und natürlich Bearbeitungszeiten als Einzelzeiten, Zwischensummen und Gesamtsummen.

➤ **Softwarevoraussetzungen**

- Software Zeiterfassung nach Bedarf
- Softwareoption Kostenstellenwechsel oder Projektzeiterfassung
- Weitere Softwareoptionen nach Bedarf (z.B. Projekt-Kalkulation)

ACTICON access & time control → Software: Zutrittskontrolle

- Definierte Zutrittsrechte für Personengruppen oder individuelle Zutrittsrechte
 - Nachvollziehbarkeit von Zutritten, Ablehnungen, Sabotageversuchen
 - Erkennen und Behandeln von Ausnahmesituationen (Alarmbehandlung)
- **Übersichtlicher Personenstammsatz** mit einfachen und schnellen Suchfunktionen. Alle Datenfelder sind untergliedert in **Muss-, Soll- und Kann-Felder** sowie Read Only Felder ohne Änderungsmöglichkeit.

The image shows three screenshots of the software interface:

- Personendaten- I Maier,Alfons**: A form for entering personal data. Fields include Name (Maier), Vorname (Alfons), Personalnummer (0001), PIN-Code (1234), Abteilung (Kein Eintrag), and Firma (Kein Eintrag). There are search buttons for 'Suche P-Nr' and 'Suche Ausweis'.
- Suchen nach Name/Bezeichner (userabhängig)**: A search window with an input field containing 'sch*', a selection dropdown set to 'Exakt', and a search button. A list of names is shown below, including 'Straub,Ernst', 'Müller,Albrecht', 'Schumann,Karin', 'Selg,Werner', 'Stauss,Erwin', 'Straub,Ernst', and 'Taler,August'.
- Zusatzdaten- I Maier,Alfons**: A form for additional data. Fields include EMail-Adresse (Maier27@gmx.de), Name (Maier), Vorname (Alfons), Straße Nr (Kirchgasse 2), PLZ und Ort (72474 Winterlingen), Telefon (07434 72265), and Arbeitsplatz (0,00). There is also a photo of a man and a 'VT Berechtigung' dropdown set to 'admin'.

- Persönliche **Zutritts-Steuerdaten** mit ZK-(Zutritts-Kontroll-)Freigabe sowie Generalberechtigung (hat immer und überall Zutritt) oder einem **ZK-Freigabeplan**. Dort ist hinterlegt, welche Türen betreten werden können (**Raumzone**) sowie an welchen Wochentagen und zu welchen Tageszeiten (**Zeitzone**).

The image shows three screenshots related to access control:

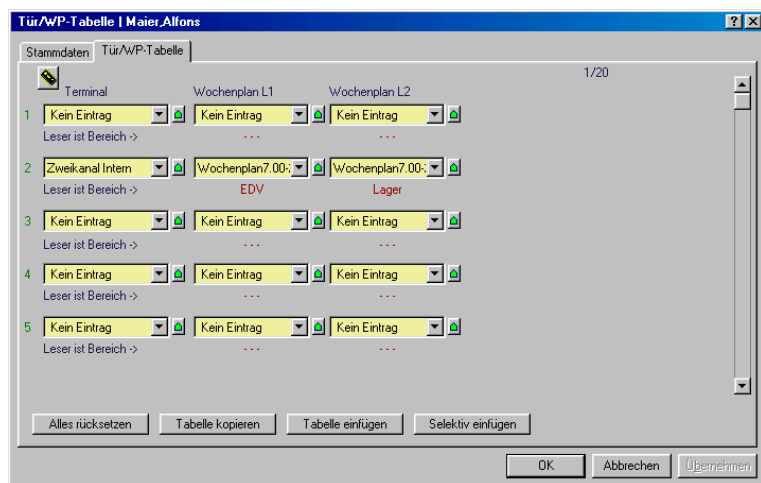
- ZK Steuerdaten I Maier,Alfons**: A form for setting access control. It includes checkboxes for 'Freigabe ZK' and 'generalberechtigt', dropdowns for 'ZK-Freigabeplan 1' (Angestellte Mo-Fr) and 'ZK-Freigabeplan 2' (Kein Eintrag), and fields for 'ab Datum', 'gültig von', 'bis', 'am Terminal', and 'freie Buch.plätze' (3120).
- ZK Freigabepläne S1 I Angestellte Mo-Fr**: A table showing access rights for 'Angestellte Mo-Fr'. It lists 'Bereich' (EDV, Bereich 1) and 'Wochenplan' (Wochenplan7.00-22.00, Kein Eintrag).
- List Editor**: A window for editing the list of access rights. It shows a table with columns for Name, Vorname, Bereich, and Wochenplan. The data is as follows:

| Name | Vorname | Bereich | Wochenplan |
|---------------|---------|----------------|---------------------------|
| Maier, Alfons | | 4 -> EDV | 1 -> Wochenplan7.00-22.00 |
| | | 1 -> Bereich 1 | 1 -> Wochenplan7.00-22.00 |

Eine Liste mit persönlichen Zutrittsrechten zeigt die Zusammenhänge, wo (Raumzone) und wann (Zeitzone) eine Zutrittsberechtigung vorliegt.

➤ Alternativ kann man mit einer persönlichen **Tür-Wochenplan-Tabelle** arbeiten. Hier kann detailliert u. individuell angegeben werden, an welchen Türen die Person Zutritt hat oder nicht. Die Tabelle funktioniert wahlweise als Positiv-Tabelle (Zutrittsberechtigung) oder als Negativ-Tabelle (Zutrittsverweigerung).

ZK-Freigabepan und Tür-Wochenplan-Tabelle können überlappend betrieben werden z.B. ZK-Plan für die meisten Personen, weil das schneller und einfacher geht und Tür-Wochenplan-Tabelle für spezielle Mitarbeiter, die abweichende individuelle Zutrittsrechte haben z.B. überall nur nicht bei der Firmenleitung oder eben nur am Lieferanteneingang.



➤ Jederzeit Übersicht über **Zutrittsberechtigungen** wer-wo-wann bzw. im Umkehrschluss wo-wer-wann:

| Name, Vorname | Bereich | Wochenplan |
|----------------------|---|---------------------------|
| Barleben, Veronika | 1 -> Haupteingang | 1 -> Wochenplan7.00-22.00 |
| | 2 -> Personaleingang | 1 -> Wochenplan7.00-22.00 |
| Dannecker, Erika | 1 -> Haupteingang | 1 -> Wochenplan7.00-22.00 |
| | 2 -> Personaleingang | 1 -> Wochenplan7.00-22.00 |
| Grammel-Senner, Anja | generalberechtigt | |
| Maier, Alfons | 1 -> Haupteingang | 1 -> Wochenplan7.00-22.00 |
| | 2 -> Personaleingang | 1 -> Wochenplan7.00-22.00 |
| | Zutritt ERLAUBT mit Tür-Wochenplan-Tabelle | |
| | Tür 2 L1 4 -> EDV | 1 -> Wochenplan7.00-22.00 |
| Tür 2 L2 3 -> Lager | 1 -> Wochenplan7.00-22.00 | |
| Maier, Manfred | 1 -> Haupteingang | 1 -> Wochenplan7.00-22.00 |
| | 2 -> Personaleingang | 1 -> Wochenplan7.00-22.00 |
| Mauch, Anja | 1 -> Haupteingang | 1 -> Wochenplan7.00-22.00 |
| | 2 -> Personaleingang | 1 -> Wochenplan7.00-22.00 |
| Müller, Albrecht | Zutrittskontrolle gesperrt oder kein Wochenplan | |
| Schumann, Karin | generalberechtigt | |
| Selig, Werner | 1 -> Haupteingang | 1 -> Wochenplan7.00-22.00 |
| | 2 -> Personaleingang | 1 -> Wochenplan7.00-22.00 |
| Stauss, Erwin | 1 -> Haupteingang | 1 -> Wochenplan7.00-22.00 |
| | 2 -> Personaleingang | 1 -> Wochenplan7.00-22.00 |
| Straub, Ernst | 1 -> Haupteingang | 1 -> Wochenplan7.00-22.00 |
| | 2 -> Personaleingang | 1 -> Wochenplan7.00-22.00 |
| Taler, August | Zutrittskontrolle gesperrt oder kein Wochenplan | |

➤ Chronologische oder personenbezogene **Auswertungen** über alles oder projiziert auf eine bestimmte Tür oder einen bestimmten Bereich.

| Name | Ausw.-Nr. | Datum | Uhrzeit | Art | Term. | Bem. | |
|----------------------|-----------|----------|---------|-------|-------|----------------------|-------------------|
| Stauss, Erwin | 276922599 | 3.02.05 | 19-29 | ZK L1 | 1 | O.K. | (Haupteingang) |
| Maier, Alfons | 330076358 | 3.02.05 | 19-29 | ZK L1 | 1 | O.K. | (Haupteingang) |
| Stauss, Erwin | 276922599 | 3.02.05 | 19-31 | ZK L1 | 1 | O.K. | (Haupteingang) |
| Maier, Alfons | 330076358 | 3.02.05 | 19-51 | ZK L1 | 1 | O.K. | (Haupteingang) |
| Stauss, Erwin | 276922599 | 3.02.05 | 19-51 | ZK L1 | 1 | O.K. | (Haupteingang) |
| Maier, Alfons | 330076358 | 3.02.05 | 19-51 | ZK L1 | 1 | O.K. | (Haupteingang) |
| Schumann, Karin | 280056294 | 11.02.05 | 17-30 | ZK L2 | 1 | O.K. | (Personaleingang) |
| Schumann, Karin | 280056294 | 11.02.05 | 17-31 | ZK L1 | 1 | Zeit-/Bereichsfehler | (Haupteingang) |
| Stauss, Erwin | 276922599 | 11.02.05 | 17-31 | ZK L1 | 1 | Zeit-/Bereichsfehler | (Haupteingang) |
| Maier, Alfons | 330076358 | 11.02.05 | 17-31 | ZK L1 | 1 | Zeit-/Bereichsfehler | (Haupteingang) |
| Maier, Alfons | 330076358 | 11.02.05 | 17-32 | ZK L1 | 1 | O.K. | (Haupteingang) |
| Stauss, Erwin | 276922599 | 11.02.05 | 17-32 | ZK L1 | 1 | O.K. | (Haupteingang) |
| Schumann, Karin | 280056294 | 11.02.05 | 17-49 | ZK L1 | 1 | O.K. | (Haupteingang) |
| Maier, Alfons | 330076358 | 12.02.05 | 11-27 | ZK L1 | 2 | O.K. | (EDV) |
| Maier, Alfons | 330076358 | 12.02.05 | 11-27 | ZK L1 | 2 | O.K. | (EDV) |
| Stauss, Erwin | 276922599 | 12.02.05 | 11-28 | ZK L1 | 2 | PIN-Code unbekannt | (EDV) |
| Maier, Alfons | 330076358 | 12.02.05 | 11-28 | ZK L1 | 2 | O.K. | (EDV) |
| Maier, Alfons | 330076358 | 12.02.05 | 11-29 | ZK L1 | 2 | O.K. | (EDV) |
| Maier, Alfons | 330076358 | 12.02.05 | 11-29 | ZK L1 | 2 | O.K. | (EDV) |
| Maier, Alfons | 330076358 | 12.02.05 | 11-30 | ZK L1 | 2 | O.K. | (EDV) |
| Stauss, Erwin | 276922599 | 12.02.05 | 11-30 | ZK L1 | 2 | PIN-Code unbekannt | (EDV) |
| Maier, Alfons | 330076358 | 15.02.05 | 16-21 | ZK L1 | 2 | O.K. | (EDV) |
| Schumann, Karin | 280056294 | 15.02.05 | 16-21 | ZK L1 | 2 | O.K. | (EDV) |
| Stauss, Erwin | 276922599 | 15.02.05 | 16-23 | ZK L2 | 2 | O.K. | (Lager) |
| Maier, Alfons | 330076358 | 15.02.05 | 16-23 | ZK L2 | 2 | O.K. | (Lager) |
| Maier, Alfons | 330076358 | 15.02.05 | 19-46 | ZK L1 | 2 | Zeit-/Bereichsfehler | (EDV) |
| Maier, Alfons | 330076358 | 15.02.05 | 19-46 | ZK L1 | 2 | O.K. | (EDV) |
| Stauss, Erwin | 276922599 | 15.02.05 | 19-46 | ZK L1 | 2 | O.K. | (EDV) |
| Schumann, Karin | 280056294 | 16.02.05 | 8-59 | ZK L1 | 2 | O.K. | (EDV) |
| Schumann, Karin | 280056294 | 16.02.05 | 8:59 | ZK L2 | 1 | O.K. | (Personaleingang) |
| Grammel-Senner, Anja | 3000 | 16.02.05 | 8:59 | ZK L2 | 1 | O.K. | (Personaleingang) |
| Dannecker, Erika | 14086 | 16.02.05 | 8:59 | ZK L2 | 1 | O.K. | (Personaleingang) |
| Straub, Ernst | 8 | 16.02.05 | 8:59 | ZK L2 | 1 | O.K. | (Personaleingang) |
| Selig, Werner | 9 | 16.02.05 | 8:59 | ZK L2 | 1 | O.K. | (Personaleingang) |
| Mauch, Anja | 10 | 16.02.05 | 8:59 | ZK L2 | 1 | O.K. | (Personaleingang) |
| Taler, August | 11 | 16.02.05 | 8:59 | ZK L2 | 1 | O.K. | (Personaleingang) |
| Müller, Albrecht | 1234 | 16.02.05 | 8:59 | ZK L2 | 1 | O.K. | (Personaleingang) |
| Maier, Alfons | 330076358 | 16.02.05 | 9:00 | ZK L1 | 1 | O.K. | (Haupteingang) |
| Schumann, Karin | 280056294 | 16.02.05 | 9-01 | ZK L1 | 2 | O.K. | (Haupteingang) |
| Schumann, Karin | 280056294 | 16.02.05 | 11-28 | ZK L1 | 2 | O.K. | (Haupteingang) |
| Stauss, Erwin | 276922599 | 19.02.05 | 16-11 | ZK L2 | 1 | O.K. | (Personaleingang) |

➤ Erkennen von **Ereignissen** und Auslösen von **Aktionen**, z.B.

Tür zu lange geöffnet

Vorort-Warnsignal

Stiller Alarm

Wachdienstruf

Brandalarm

alle Türen öffnen und Anwesenheitsliste drucken

| Alarmbezeichnung | Freigabeplan | Term.-Adr. | Ausgang | Dauer | Ende b. Ereignis | von Term. | von Leser | an Term. | Macro |
|----------------------|--------------|------------|---------|-------|-------------------------------------|-----------|-----------|----------|--------------|
| Tür zu lange auf | Kein Eintrag | 0 | 4 | 30 | <input type="checkbox"/> | 0 | 0 | 0 | Kein Eintrag |
| Tür aufgebrochen | Alarmplan | 28 | 1 | 255 | <input checked="" type="checkbox"/> | 0 | 0 | 0 | Kein Eintrag |
| Alarm-/Riegelkontakt | Kein Eintrag | 0 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 3 | 1 | 0 | Anwes.-Liste |
| | Kein Eintrag | 0 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 0 | 0 | 0 | Kein Eintrag |
| | Kein Eintrag | 0 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 0 | 0 | 0 | Kein Eintrag |
| | Kein Eintrag | 0 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 0 | 0 | 0 | Kein Eintrag |
| | Kein Eintrag | 0 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 0 | 0 | 0 | Kein Eintrag |
| | Kein Eintrag | 0 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 0 | 0 | 0 | Kein Eintrag |
| | Kein Eintrag | 0 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 0 | 0 | 0 | Kein Eintrag |
| | Kein Eintrag | 0 | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> | 0 | 0 | 0 | Kein Eintrag |

➤ **Anwesenheitsübersicht, Türzustandsübersicht und Prozessvisualisierung:** grafische Darstellung von Anwesenheiten, Türzuständen, Grundrissplänen. Ereignisdarstellung mit **akustischer Alarmierung**. Weiterleiten von Ereignissen an Gebäudemanagementsoftware.

The screenshot displays three overlapping windows from a building management software interface:

- Anwesenheitstabelleau (Attendance Table):** A table with columns for 'Abwesend' (Absent) and 'Anwesend' (Present), and rows for various staff members like 'Maier, Alfons', 'Grammel-Senner, Anja', etc.
- Türzustands-Tabelleau (Door Status Table):** A table showing door status for different channels such as 'Zweikanal Eingang>L1 [Haupteingang]' (Door closed), 'Zweikanal Eingang>L2 [Personaleingang]' (Door closed), and 'Zweikanal Intern>L1 [EDV]' (Cover contact open).
- ergeschoss (Ground Floor Plan):** A floor plan diagram with rooms: 'EDV' (blue), 'Büro' (green), 'Flur' (yellow), and 'Lager' (grey). It shows internal door channels like 'Zweikanal Intern->EDV' and 'Zweikanal Intern->Lager', and external entrance channels like 'Zweikanal Eingang->Haupteingang' and 'Zweikanal Eingang->Personaleingang'.

➤ **Systemvoraussetzungen**

- PC auf dem Stand der Technik, mind. Pentium III mit 500 MHz oder kompatibel
- Betriebssystem Windows 98 oder höher
- Arbeitsspeicher laut Empfehlung des Betriebssystems
- Bildschirmauflösung mind. 800x600, empfohlen 1024x768
- Festplattenbedarf ca. 100 MB zzgl. 50 MB je 100 Personen

➤ **Erweiterbar mit**

- 4-Augen-Prinzip (Zutritt nur im Beisein einer zweiten berechtigten Person)
- Antipassback (Zutritt nur, wenn abwesend, Austritt nur wenn anwesend)
- Aufenthaltsdauerüberwachung (Alarmierung, wenn eine Person zu lange im Bereich ist)
- Aufzugsteuerung (Freigabe der Stockwerktasten nur mit vorliegender Berechtigung)
- Bereichswechselkontrolle (Zutritt nur, wenn zuvor in einem bestimmten Bereich anwesend)
- Besucherverwaltung (Vergabe von definierten Besucherausweisen, Zutrittsrechte, Historie)
- Grundrissmodul (Prozessvisualisierung mit Türzustand, Personenanzahl, Suchmöglichkeit)
- Master-Slave-Prinzip (Zutritt als Slave nur, wenn mind. ein Master im Bereich anwesend ist)
- Parkplatzsteuerung (Bildung von Parkgruppen mit max. Anzahl Parkplätze pro Parkgruppe)
- Personenanzahlkontrolle (Alarmierung, wenn zu viele / zu wenig Personen im Bereich sind)
- Schleusensteuerung (Zutritt nur, wenn alle andere Türen einer Schleuse geschlossen sind)
- Schnittstelle zur Gebäudemanagementsoftware (Online Datenübermittlung, Win-Sockets)
- Zutrittswiederhol Sperre (Zweiter Zutritt mit der gleichen Karte erst nach abgelaufener Zeit)
- Scharf/Unschärf-Schalten von Alarmanlagen mit Taste, PIN, Schalter oder Zutrittsbuchung
- ...